

2023年4月20日

ビジネスソリューション

オープンソースCMSの活用ガイドブック

Eラーニング-Opigno 2.16

ハンズオンガイドブック

改訂版 2023年4月20日

デジタルマーケティング・トランスフォーメーション

オープンソースソフトウェアで事業の情報化

デジタルマーケティングで事業の活性化

担当

目次

第 1 章	Opigno の概要とインストール.....	1
	概要 :	1
	Drupal 8 / 9 版の Opigno のモジュール.....	2
	Drupal 8 / 9 版の Opigno のディストリビューション	4
	マニュアルの概要 :	5
	インストール.....	5
	必須事項.....	6
	Composer でインストール	8
	追加モジュールの設定	10
	インストール後の設定	11
	Opigno の保守 (アップグレード)	14
	Opigno の日本語の言語ファイル.....	16
第 2 章	Opigno のコンテンツ概要	18
	コンテンツの階層	18
	内容 :	18
	コース	18
	モジュール.....	19
	アクティビティ	19
	講師によるトレーニング	20
	ライブミーティング.....	20
	ユーザーとクラス	20
	ユーザー権限.....	21
	Opigno の標準設定でのユーザー権限.....	21
	トレーニングレベルでの役割の委任 (権限変更)	21
	クラスレベルでの役割の委任 (権限変更)	22
	コラボレーションツール	22
	内部メッセージングツール.....	22
	フォーラム内トレーニング.....	23
	コラボレーションワークスペース.....	23
	ライブ会議ソリューション.....	24
	メインメニュー	26
	トップ右メニュー	27
第 3 章	生徒 (学習者) の機能	30

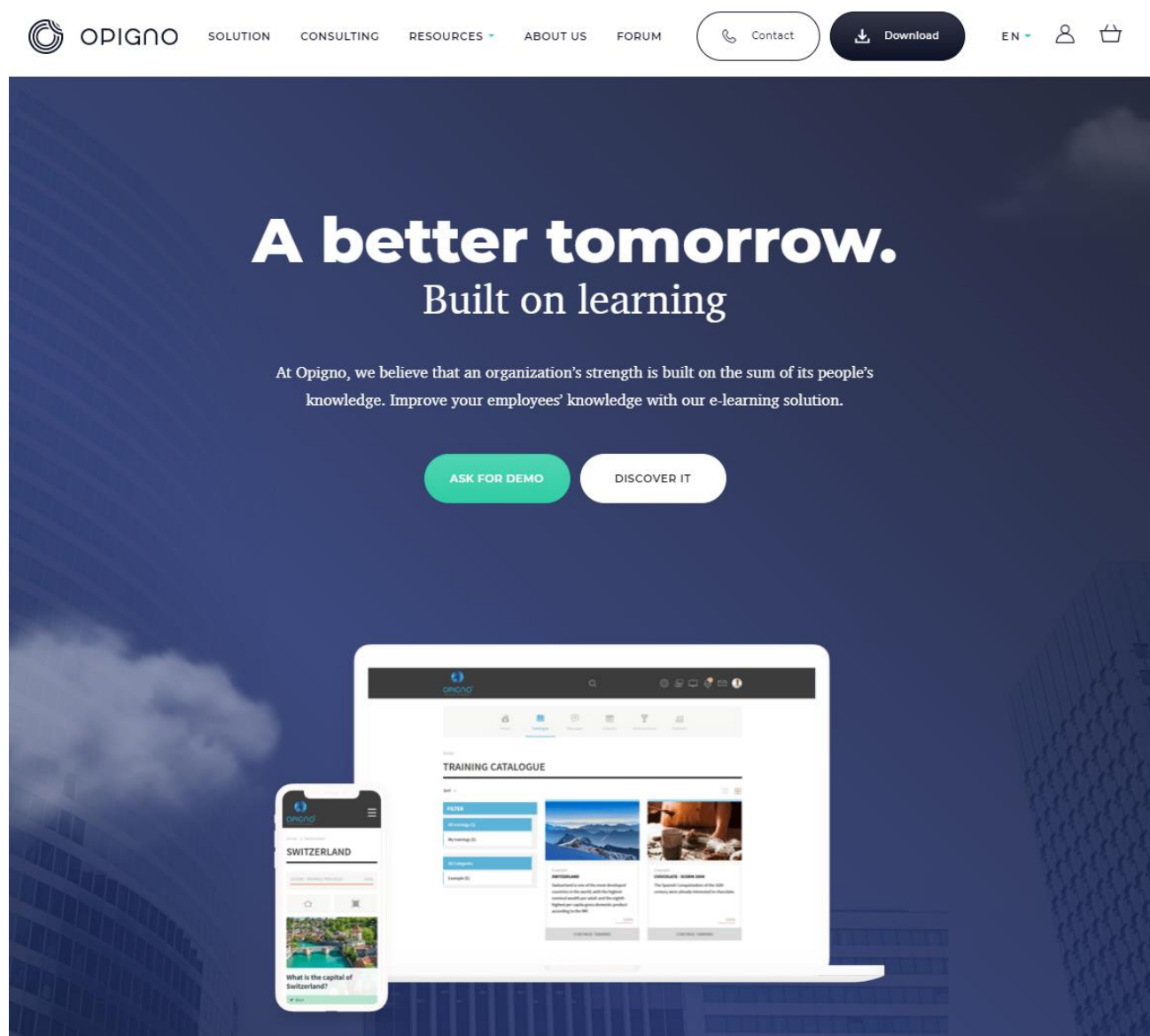
トレーニングカタログ.....	30
トレーニングインターフェイス.....	30
トレーニングのステータス.....	33
ステータスの内容.....	34
講師によるトレーニング.....	34
ライブ会議.....	35
マイ成果（アチーブメント）.....	35
カレンダー.....	36
第4章 Opigno のコンテンツ管理.....	38
トレーニングカテゴリー.....	38
トレーニングの作成.....	41
トレーニングの管理.....	45
トレーニングの編集.....	49
学習パス（トレーニングモジュール）の管理.....	49
ステップの追加.....	54
ステップの編集・削除.....	59
条件でのパスを作成.....	60
ステップ間の推移（transition）の追加.....	67
必須ステップと最小スコア（得点）の設定.....	67
フリー&ガイドナビゲーション.....	68
モジュールの作成.....	70
コースの作成.....	80
コース内のモジュールを管理.....	82
講師によるトレーニングの管理.....	86
新しい講師によるトレーニング「instructor-led training (ILT)」を作成.....	87
アクティビティの作成.....	90
Managing activities of a module with the "activity bank" feature.....	95
既存アクティビティをモジュールへ設定.....	98
アクティビティの採点法（スコーリング）.....	100
ユーザーとクラスをトレーニングへ.....	101
The user management interface in trainings.....	101
Register users to a training.....	103
Register classes to a training.....	108

	Validate registrations to a training	110
	トレーニングのフォーラムを有効化	111
	スキル管理	111
	Assign skills to activities	114
	Automatic skills modules	116
	Skills statistics	117
	モジュールのインポート・エクスポート	119
	クラスの管理	119
	イーコマース機能	121
	証明書の管理	121
	Managing certificate templates	122
	Assigning a certificate to a training	124
	ゲーミフィケーションとバッジ	124
	解析（分析）	125
	Global dashboard	126
	Training dashboard	128
	Learner dashboard	130
	Class statistics	134
第 5 章	Opigno の管理機能	136
	ダッシュボード	136
	トレーニングのグローバル設定	136
	モジュールの設定	136
	メニュー	136
	グラフィカルオプション	136
	イーコマース機能	137
	ラーニングレコードストア（LRS）との連携	137
	SCORM 管理	137
	プライベートファイルシステムと拡張	137
	モバイル対応	137
第 6 章	オンライン会議 Jitsi Meet の概要	138
第 7 章	クレジット、謝辞、ライセンス	141
	クレジット	141
	謝辞	141
	ライセンス	142

第1章 Opigno の概要とインストール

概要 :

Opigno はオープンソース CMS – Drupal を使って開発された LMS (Learning Management System) です。開発元コミュニティは、スイスの [Connect-i 社](https://connect-i.ch) (ジュネーブ・レマン湖周辺) を中心にしたオープンソースコミュニティ opigno.org



Opigno コミュニティの FAQ 的なフォーラムは、上記サイトの Forum ページになります。

FORUM	TOPICS	POSTS	LAST POST
Your Opigno Share your experience with Opigno, tell us how you use it, get inspiration from other users, present your Opigno platform ! This forum is yours !	52	155	By henry 1 month 2 weeks ago
Opigno Cloud Questions about the hosted version of Opigno	35	152	By teckfine 7 months 4 weeks ago
Support Questions about installing Opigno, using its features, etc.	1346	4907	By halka 5 days 8 hours ago

Drupal コミュニティの Drupal.org サイト内では、モジュールのページ、ディストリビューションのページにて掲載されております。Drupal 7 版の Opigno および Drupal 8/9 版の Opigno に分かれております。

Drupal 8 / 9 版の Opigno のモジュール

https://www.drupal.org/project/project_module?f%5B0%5D=&f%5B1%5D=&f%5B2%5D=&f%5B3%5D=sm_core_compatibility%3A8&f%5B4%5D=sm_field_project_type%3Afull&f%5B5%5D=&f%5B6%5D=&text=opigno&solrsort=score+desc&op=Search

Download & Extend

[Drupal Core](#) [Distributions](#) [Modules](#) [Themes](#)

25 modules match your search

Maintenance status

Development status

Module categories

Works with

Status

Stability

Security advisory coverage

Search modules

Sort by

Extend and customize Drupal functionality with contributed modules. If a module doesn't quite do what you want it to do, if you find a bug or have a suggestion, then [join forces](#) and help the module maintainer. Or, share your own by [starting a new module](#).

Opigno WYSIWYG Templates App

By [wadmiraal](#) on 5 September 2013, updated 22 February 2015

WYSIWYG templates for Opigno.

[Read more](#) · [Report as spam](#) · Categories: [Actively maintained](#) , [Under active development](#) , [Content](#) , [Content Display](#) , [Features Package](#)

Opigno SCORM

By [axelm](#) on 10 May 2018, updated 8 December 2018

Drupal 8 / 9 版の Opigno のディストリビューション

https://www.drupal.org/project/opigno_lms

Download & Extend

[Drupal Core](#) [Distributions](#) [Modules](#) [Themes](#)

Opigno LMS

[View](#) [Version control](#) [View history](#)

By [axelm](#) on 26 July 2012, updated 8 October 2020

Opigno LMS is a full-fledged **Learning Management System** based on Drupal.



It allows to very easily create **engaging learning paths**, **assess the knowledge** of students, employees or partners, and monitor their achievements thanks to the **reporting dashboards**. It offers innovative features like **adaptive learning** depending on the user's results, automatic skill management, a mobile application, and much more...

マニュアルの概要：

<https://opigno.atlassian.net/wiki/spaces/OUM20/overview?mode=global>

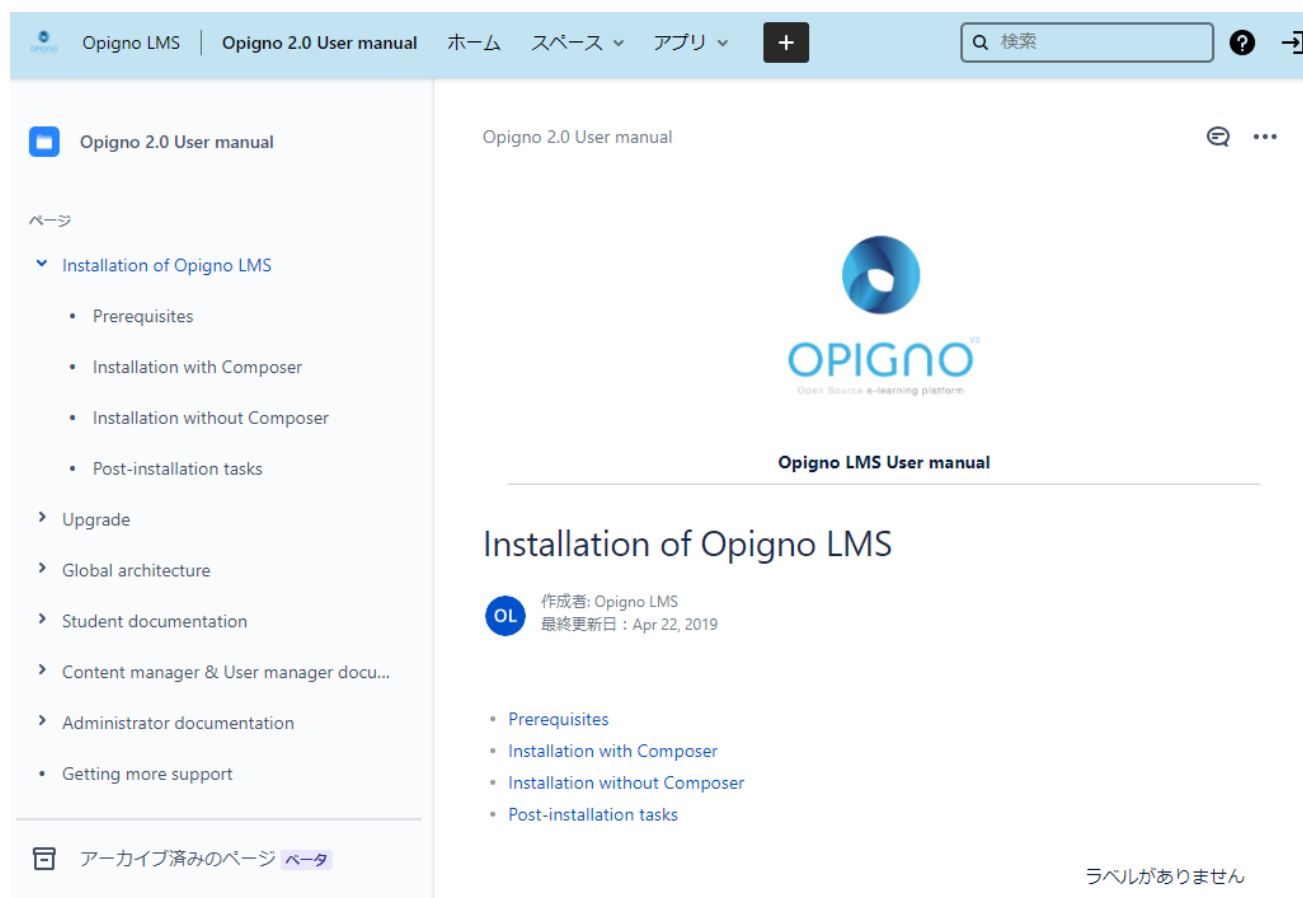
The screenshot shows the Atlassian Wiki page for the Opigno 2.0 User manual. The page title is "Opigno 2.0 User manual". Below the title is a welcome message: "Welcome to the Opigno LMS documentation!". The message states that the manual is updated regularly and provides contact information for comments or questions. Below the message is the Opigno logo, which consists of a blue circular icon and the text "OPIGNO V2 Open Source e-learning platform". Underneath the logo is the text "Opigno™ LMS made simple User Manual". The page also features a search bar, a "Pages tree" section with a list of links (Administrator documentation, Content manager & User manager documentation, Getting more support, Global architecture, Installation of Opigno LMS, Student documentation, Upgrade), and a "Recently updated" section with a list of recent updates (Recorded live meetings, Upgrade with Composer, Managing live meetings, Training interface, Subscription).

※2020年9月16日現在、このモジュールは「This project is not covered by Drupal's security advisory policy.」です。たぶん、メンテナンス者がいない状態なので、ワーニングが出ていると思います。

インストール

インストールの概要は、マニュアルのページを参照

<https://opigno.atlassian.net/wiki/spaces/OUM20/pages/363233281/Installation+of+Opigno+LMS>



The screenshot shows the Atlassian Wiki interface for the 'Opigno 2.0 User manual' space. The main content area displays the 'Installation of Opigno LMS' page, which includes the Opigno logo and a list of installation steps: Prerequisites, Installation with Composer, Installation without Composer, and Post-installation tasks. The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'Upgrade', 'Global architecture', and 'Student documentation'. The bottom right corner of the page indicates 'ラベルがありません' (No labels).

必須事項

<https://opigno.atlassian.net/wiki/spaces/OUM20/pages/444465160/Prerequisites>

Drupal 8/9 のインストール環境と同等になります。

PHP 環境は

```
memory_limit = 512M
```

```
xdebug.max_nesting_level = 200
```

必要な PHP アドオン機能

- gd
- curl
- mbstring
- mysqli
- pdo
- zip

MySQL の設定 (パフォーマンス向上のため)

max_allowed_packet 20M 以上

innodb_buffer_pool_size #(you can define for example 25% to 50% of your total RAM)

innodb_log_buffer_size #(you can for example use 256M)

innodb_thread_concurrency #(you can try for example 24 or 48)

innodb_flush_method #(we advise the O_DIRECT value)

The screenshot shows the Opigno LMS User manual page for 'Prerequisites'. The page is titled 'Opigno LMS User manual' and is part of the 'Installation of Opigno LMS' section. The page content includes the Opigno logo and the title 'Opigno LMS User manual'. Below the title, the section 'Prerequisites' is displayed, with a sub-section 'PHP configuration'. The prerequisites listed are:

- a webserver running Apache or Nginx, and PHP (min. version for Opigno 2.12 and above: 7.2 ; advised version: 7.3)
- a database (advised versions: MySQL 5.7 or above, MariaDB 10.4.3 or above)

The PHP configuration section states: 'For the installation, and for an optimal performance, Opigno requires at least 256Mo memory for PHP (ideally 512Mo). This'.

Composer でインストール

Composer でインストールを推奨します。インストール後の更新作業など、Composer でインストールしないと大変困難です。Tar のソースファイルをダウンロードしてインストールは可能ですが、お勧めしません。

以下の Composer コマンドでインストール

```
composer create-project opigno/opigno-composer インストール先ディレクトリ
```

```
-rw-r--r-- 1 root root 357 11月 3 14:12 .editorconfig
-rw-r--r-- 1 root root 3858 11月 3 14:12 .gitattributes
-rw-r--r-- 1 root root 466 9月 22 20:05 .gitignore
-rw-r--r-- 1 root root 1875 9月 22 20:05 .travis.yml
-rw-r--r-- 1 root root 90 9月 22 20:05 README.md
-rw-r--r-- 1 root root 4640 9月 22 20:05 composer.json
-rw-r--r-- 1 root root 488778 11月 3 14:10 composer.lock
drwxr-xr-x 2 root root 4096 9月 22 20:05 drush
drwxr-xr-x 3 root root 4096 9月 22 20:05 scripts
drwxr-xr-x 44 root root 4096 11月 3 14:12 vendor
drwxr-xr-x 8 root root 4096 11月 3 14:12 web
```

Web というディレクトリ以下が Drupal および Opigno のソースファイルになります。

```
-rw-r--r-- 1 root root 1025 11月 3 14:12 .csslintrc
-rw-r--r-- 1 root root 151 11月 3 14:12 .eslintignore
-rw-r--r-- 1 root root 41 11月 3 14:12 .eslintrc.json
-rw-r--r-- 1 root root 2314 11月 3 14:12 .ht.router.php
-rw-r--r-- 1 root root 7567 11月 3 14:12 .htaccess
-rw-r--r-- 1 root root 95 11月 3 14:12 INSTALL.txt
-rw-r--r-- 1 root root 5924 11月 3 14:12 README.txt
-rw-r--r-- 1 root root 315 11月 3 14:12 autoload.php
drwxr-xr-x 12 root root 4096 11月 3 14:10 core
-rw-r--r-- 1 root root 1507 11月 3 14:12 example.gitignore
```

```
-rw-r--r-- 1 root root 549 11月 3 14:12 index.php
drwxr-xr-x 7 root root 4096 11月 3 14:10 libraries
drwxr-xr-x 3 root root 4096 11月 3 14:12 modules
drwxr-xr-x 3 root root 4096 11月 3 14:12 profiles
-rw-r--r-- 1 root root 1594 11月 3 14:12 robots.txt
drwxr-xr-x 3 root root 4096 11月 3 14:12 sites
drwxr-xr-x 3 root root 4096 11月 3 14:12 themes
-rw-r--r-- 1 root root 848 11月 3 14:12 update.php
-rw-r--r-- 1 root root 4566 11月 3 14:12 web.config
```

ソースをダウンロードしたら、ソースファイルのパーミッションを Apache や Nginx で運用できるように変更します。

Debian/Ubuntu の場合、Apache では www-data が標準権限名になりますので、

```
Chown -R www-data:www-data インストール先ディレクトリ名
```

になります。その後、ブラウザで、**インストール先ディレクトリ/we/** を実行し、Drupal のインストーラーが起動されますので、インストールします。



追加モジュールの設定

Opigno にモジュールを追加する場合は、Composer でモジュールをインストールしてください。

例えば、よく使う `admin_toolbar` モジュールの場合は

```
composer require 'drupal/admin_toolbar:^2.4'
```

概要は、https://www.drupal.org/project/admin_toolbar/releases/8.x-2.4

Download & Extend

[Drupal Core](#) [Distributions](#) [Modules](#) [Themes](#)

[Admin Toolbar](#) » [Releases](#)

admin_toolbar 8.x-2.4

[View](#) [View history](#)

Download tar.gz

35.83 KB

Download zip

62.26 KB

Install with Composer: `$ composer require 'drupal/admin_toolbar:^2.4'`

[Using Composer to manage Drupal site dependencies](#)

Requires Drupal: ^8.8.0 || ^9.0

[Release notes](#)

[Contributors \(8\)](#)



また、Opigno をアップグレードする場合は、アップグレードする最新の Opigno 標準の `composer.json` ファイルに、追加したすべてのモジュールの `composer require`

‘drupal/xxxxxx’を追加して、Opginoをアックグレードします。追加しないとアップグレード後に追加したモジュールが使えない設定になります。

インストール後の設定

追加モジュールの設定

推奨事項として

パフォーマンス改善のために、Cron 処理に以下の設定を追加します。

```
*/5 * * * * wget -O - -q -t 1 CRON 実行 URL
```

例えば、debian/ubuntu の場合は、コマンドラインで `crontab -e` を実行して、上記の設定を追加し、保存します。その後、Cron 再起動、`/etc/init.d/cron restart`

CRON 実行 URL の内容は、Opigno の管理画面 → レポート → サイトの状態の、「最後の Cron 実行」にある「cron を実行」で使う URL になります。

例えば、`http://インストール先/admin/reports/status/run-cron?token=IO_dfA4UQ5oS4rIfqVN9v6aPr0LVXacPHK4VhOjG77w`

上記の長い URL を `crontab -e` で設定保存し、`crontab` を再起動すれば、5 分ごとに Cron 実行になります。

Cron が実行される時に、どのような処理が行われるかは、cron の設定で確認変更できます。

管理画面 -> 環境設定 -> システム cron

ホーム > Administration > 環境設定 > システム > cron

CRON JOBS

Discover jobs

Cron Jobs

cron を実行

Cron の設定

[行のウェイトを表示する](#)

TITLE	モジュール	SCHEDULED	LAST RUN	DURATION	STATUS	OPERATIONS
+ Cleanup (caches, batch, flood, temp-files, etc.)	System	Every 3時間	2020/11/03 - 17:33	00:00	✓	⚙️
+ Default cron handler	Interface Translation	Every 15分 ⌚	2020/11/03 - 17:47	00:00	✓	⚙️
+ Default cron handler	H5P	Every 3時間	2020/11/03 - 17:33	00:01	✓	⚙️
+ Default cron handler	Message	Every 1時間	2020/11/03 - 17:33	00:00	✓	⚙️
+ Default cron handler	Search API	Every 30分 ⌚	2020/11/03 - 17:33	00:00	✓	⚙️
+ Deletes history	History	Every 1週	2020/11/03 - 17:33	00:00	✓	⚙️

Cron 処理の編集

Cleanup (caches, batch, flood, temp-files, etc.)処理の場合

EDIT JOB

Title

Cleanup (caches, batch, flood, temp-files, etc.)

Machine name: system_cron

This will appear in the administrative interface to easily identify it.

有効



This checkbox enables the cron job. Disabled Cron jobs are not run.

モジュール

system

コールバック

system_cron

Scheduler

Launcher

Logger

Scheduler

Simple

Select which scheduler to use for this job.

次の間隔で Cron を実行*

3時間

Select the interval you wish cron to run on.

Cron の設定

GENERAL CRON SETTINGS

Cron Jobs

cron を実行

Cron の設定

Queue

Launcher

Logger

Scheduler

Override cron queue processing



If enabled, queue workers are exposed as cron jobs and can be configured separately. When disabled, the standard queue processing is used. **This feature is currently experimental, do not enable unless you need it.**

Timeouts

Queue lease time*

Seconds to claim a cron queue item.

時間*

Time in seconds to process items during a cron run.

Delays

Empty delay*

Seconds to delay processing of queue if queue is empty (0 = end job).

Item delay*

Seconds to wait between processing each item in a queue.

Opigno の保守 (アップグレード)

Composer でインストールした環境では、Composer での更新ができます。
まず、アップデート (更新) があるかどうか、かくにんします。

```
composer outdated opigno/opigno_lms
```

更新する場合、まず、更新できるかの確認を実行します。

現在の composer.json ファイルをアップグレードする最新の composer.json と入れ替えます。最新の composer.json ファイルのダウンロードは以下のページから

<https://opigno.atlassian.net/wiki/spaces/OUM20/pages/363134999/Upgrade+with+Composer>

Upgrade with Composer



作成者: Opigno LMS
最終更新日: Sep 22, 2020 更新者: Yuriy Korzhov

i This assumes that you are already using Opigno 2.x (this does not cover upgrading from Opigno 1.x branch).
This also assumes that you initially installed Opigno using Composer. If you initially installed Opigno by downloading the tarball version, upgrade with Composer won't work.

If there are updates for Opigno LMS you can easily install them with Composer.

All Composer commands must be executed in the folder of your project at the same level as the folders *web*, *drush* etc.

- First, you need to **check if updates are available**:

```
composer outdated opigno/opigno_lms
```

- If 'version' and 'latest' are different that means updates are available.

- **Install updates:**

- **UPDATING TO 8.x-2.12 version:** get this [composer.json](#) file. Then replace your old composer.json with a new one and then run the commands below
- **UPDATING TO 8.x-2.13 version:** get this [composer.json](#) file. Then replace your old composer.json with a new one and then run the commands below
- **UPDATING TO 8.x-2.14 version:** get this [composer.json](#) file. Then replace your old composer.json with a new one and then run the commands below
- **UPDATING TO 8.x-2.15 version:** get this [composer.json](#) file. Then replace your old composer.json with a new one and then run the commands below
- **UPDATING TO 8.x-2.16 version:** get this [composer.json](#) file. Then replace your old composer.json with a new one and then run the commands below

- **NOTE:** if you already installed some packages that are not part of Opigno LMS you should include them in a new composer.json file, otherwise Composer may remove them

```
// Check if updates will run without any issues  
composer update --dry-run  
// Run updates  
composer update
```

composer.json を入れ替えて、Opigno 以外の自分で追加したモジュールの **composer.json** 内の設定情報を追加します。もし、追加しないと、追加したモジュールはアップデート後は Composer で認識されず、Opigno 内でそれらの追加モジュールを使わない設定になりますので、注意してください。

```
composer update --dry-run
```

その後、正式に更新します。

```
Composer update
```

更新後、データベース更新の確認とキャッシュクリアを実行します。

```
drush updatedb
```

```
drush cr
```

※もし、更新可能でも更新処理ができない場合は、以下のコマンドで確認できます。

```
composer prohibits opigno/opigno_lms
```

Opigno の日本語の言語ファイル

Github にて日本語の Opigno に関する情報も含めて、言語ファイルをダウンロードできるように、最新版の日本語データをアップロードする予定です。

<https://github.com/cmslabo/opigno>

Join GitHub today
 GitHub is home to over 50 million developers working together to host and review code, manage projects, and build software together.

[Sign up](#)

Dismiss

master 2 branches 0 tags

Go to file Code

cmslabo Update README.md	be10982 on 25 Jun 2019	15 commits
README.md	Update README.md	17 months ago
opigno_lms-8.x-2.6_ja.po	change translation file and updated at June 25, 2019	17 months ago
opigno_lms-8.x-2.6_jp_das...	Add files via upload	17 months ago

About

Translation : Japanese

Readme

Releases

No releases published

Packages

No packages published

README.md

opigno

Opigno is Open Source Software based on Drupal and this Japanese translation information use for Japanese Opigno users.

Opigno LMS 8.x-2.6 screenshot
https://github.com/cmmlabo/opigno/blob/master/opigno_lms-8.x-2.6_jp_dashboard_2019_0624.png

Download Translation data Japanese
https://github.com/cmmlabo/opigno/blob/master/opigno_lms-8.x-2.6_ja.po

Also needs translate Views data at your Opigno site.

第2章 Opigno のコンテンツ概要

Opigno ではさまざまな**学習パス（トレーニングモジュール）**を設定・管理できます。

コンテンツの階層

- トレーニング
 - コース
 - モジュール
 - ◇ アクティビティ
 - 講師によるトレーニング
 - ライブミーティング

内容：

コース

コースは、1 つまたは複数のモジュールを含むコンテンツであり、トレーニングに複数のモジュールを1つのステップごと追加できます。

サンプル

ホーム

トレーニングカタログ

トレーニングカタログ



並び替え ▾

FILTER

All trainings (4)

My trainings (2)

-すべて-

物理の基礎 (1)

電子工学 (0)

電気工学 (0)

	物理の基礎 PLDコース PDL (パーソナルデスクラボ) パーソナルデスクラボによる個人一斉方式で物理などの実験ができる。	50%	CONTINUE TRAINING
	オシロスコープ超入門	100%	CONTINUE TRAINING
	整式の加法・減法	0%	

モジュール

モジュールは、いくつかのオンラインアクティビティを含むことができるように設計されたコンテンツです。これにより、そのモジュールを構成するアクティビティ内のナビゲーションを正確に構成できます。たとえば、順序（順次、ランダム）、フィードバック、最小スコアなどを定義できます。

アクティビティ

オンラインアクティビティの基本コンテンツです。理論スライド、クイズ、SCORM パッケージまたはオプションの TinCan パッケージからロードされた外部アクティビティにすることができます。

講師によるトレーニング

これは、教師と生徒の間でスケジュールされた内部セッションであり、ユーザーのカレンダーに表示するために Opigno で管理できます。出席は Opigno に登録し、各学生にスコアを付けることができます。このステップは、トレーニングの検証に必要な応じて設定できます。

ライブミーティング

ライブミーティングを使用して、トレーニング内のオンライン教室をスケジュールできます。教師と生徒は、ウェブカメラとマイクを使用して会うことができます。ライブ会議は、ユーザーのカレンダーに表示するために Opigno で管理できます。出席は Opigno に登録でき、各学生にスコアを付けることができます。この種のステップは、トレーニングの検証に必要な応じて設定できます。

コース、モジュール、講師によるトレーニング、ライブミーティングはトレーニングに直接設定できますが、アクティビティはモジュールにのみ設定できます。

コース、モジュール、講師によるトレーニング、およびライブミーティングは、トレーニングの検証に必須として定義できます。

それらを組み合わせて **学習パス（トレーニングモジュール）** にすることができます。

ユーザーとクラス

ユーザーはクラスでグループ化できます。

スタンドアロンユーザーとクラスの両方をトレーニングに登録できます。

これにより、ユーザーのグループの管理が容易になります。たとえば、すべてのユーザーを1つのステップで新しいトレーニングに登録したり、ライブ会議や講師によるトレーニングに登録したりできます。ユーザーはクラスのグループに所属します。

ユーザー権限

Opigno の標準設定でのユーザー権限

Administrator : システム管理者

Content Manager : トレーニング作成、モジュール作成、アクティビティ作成など

User manager : ユーザー作成、ユーザー管理

Statistics manager : ユーザーの作成、ユーザーの管理、トレーニングへの登録

Collaborative features : コラボレーションワークスペース・ライブ会議を利用

トレーニングレベルでの役割の委任（権限変更）

上記の役割に加えて、特定のトレーニングの一部の権限セットを一部のユーザーに委任（権限変更）することができます。

トレーニングに登録されているユーザーを管理する場合、2つの異なる権限をユーザーに割り当てることができます。

クラスレベルでの役割の委任（権限変更）

クラスごとに、「クラスマネージャー」を定義することができます。このユーザーは、クラス内のユーザーを管理し、そのクラスの統計を参照できます。

コラボレーションツール

内部メッセージングツール

サイト登録者間でのメッセージングシステムです。

PRIVATE MESSAGES

The screenshot displays a private messaging interface. On the left is a sidebar with a green 'NEW MESSAGE' button and a blue 'MESSAGES' section containing a list of four messages from 'admin'. The main area shows a detailed view of a message with the subject 'SUBJECT TEST MESSAGE' and participant 'john'. The message content includes a timestamp '09/19/2018 - 11:41', the text 'Hi', and 'This is a test'. Below this, another message from 'ADMIN' is shown with the timestamp '09/19/2018 - 11:45' and the text 'Hi, Received!'. At the bottom, a third message from 'JOHN' is shown with the timestamp '09/19/2018 - 11:46' and the text 'Perfect'. The interface includes user avatars, a trash icon, and a 'Next >' button at the bottom of the message list.

フォーラム内トレーニング

フォーラム機能は、トレーニングごとに有効にすることも無効にすることもできます。スレッド内でグループディスカッションを行うことができます。

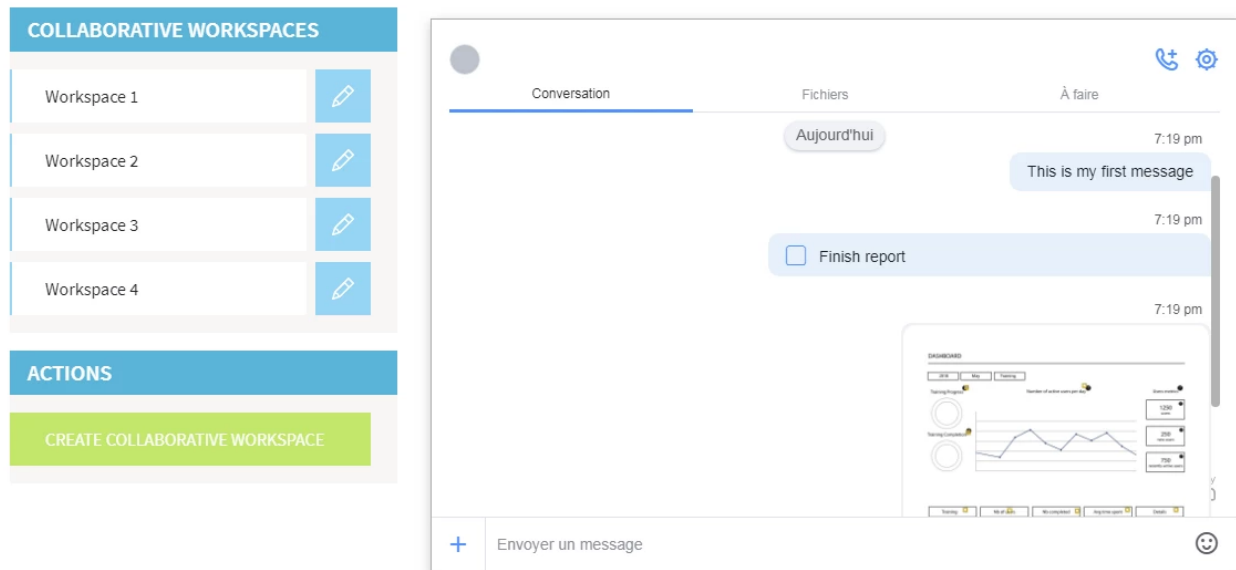
Icon	Title	Author & Time	Replies	Author & Time
	SED QUID EST QUOD IN HAC CAUSA MAXIME	by admin - 18 hours 31 minutes ago	45 Replies	by Mike Horne 09/12/2016 - 20:55
	QUO COGNITO CONSTANTIUS ULTRA	by admin - 18 hours 31 minutes ago	2 Replies	by admin 09/12/2016 - 20:55
	NON ERGO ERUNT HOMINES	by admin - 18 hours 31 minutes ago	4 Replies	by Agnès Casiragi 09/12/2016 - 20:55

コラボレーションワークスペース

コラボレーションワークスペースは、**有料サブスクリプション**で利用できます。

素晴らしいコラボレーション機能を提供し、メッセージ、ドキュメント、ToDo リストを共有したり、ライブ会議（ビデオとサウンド）を行ったりすることができます。

この機能を有効にすると、メインのトレーニングインターフェイスから、トレーニングごとに1つのコラボレーションワークスペースを使用できるようになります。



ライブ会議ソリューション

ライブミーティングは**有料サブスクリプション**で利用できます。

チャット（ビデオ、サウンド、テキスト）、画面の共有、プレゼンテーションの共有、ホワイトボードの使用など、素晴らしい機能を提供します。

ライブ会議を記録して、後で参加者が利用できるようにすることができます。

有料サブスクリプションの代わりにオープンソースのオンライン会議システム [JitsiMeet](#) を使うことも可能です。

moxtra

ID de la Réunion : 963 000 656

Partager ... Partager u... Partici... Commencer l'enreg... Démarrer l... Muet TERMINI...

Inviter

Participants Rendre tout muet

admin
Hôte | Présentateur | moi

INVITÉ(E)

Aucun message chat

Opigno LMS basé sur Drupal

Drupal™

- Modernité
- Souplesse
- Evolutivité
- Stabilité

- ✓ Basé sur des technologies modernes ayant largement fait leurs preuves.
- ✓ Développé selon des standards d'entreprise.
- ✓ Evolutivité très forte grâce au système modulaire Drupal.
- ✓ Un service client efficace et réactif assuré par notre équipe.

100 %

Envoyer un message...

新規コンテンツタイプを作成して、JitsiMeet のオンライン会議ページを張り付けた場合

ホーム

オンライン会議 セミナーについて

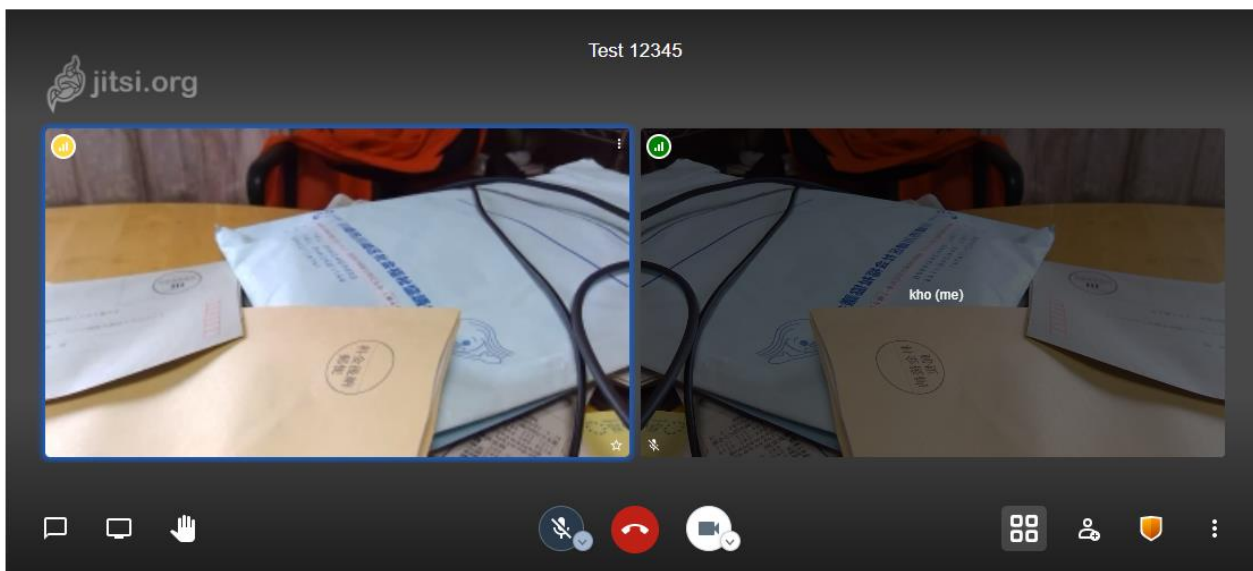
ビュー

編集

削除

リビジョン

Jitsi Meetでセミナーについて学ぶ



メインメニュー



ホーム： ホームダッシュボード

カタログ： トレーニングのカタログ参照

メッセージ： サイト内でのメッセージを確認

カレンダー： 参加トレーニングやイベントなどの情報

成果： トレーニングのスコアを確認し、合格証明書をダウンロード

統計： 権限によりトレーニング参加者情報（学習ステータスなど）を参照

トップ右メニュー



システム管理メニュー： トレーニングやコース、ユーザーなどの管理

共通の設定

COLLABORATIVE
FEATURESTRAINING
CONTENTSUSER AND CLASS
MANAGEMENTManage
dashboard

設定

Overall
settingsManage
usersManage
menuLive
meetingsManage
categoriesManage
classesGraphical
settingsManage
modulesManually
score
activitiesLRS
configurationManage
groupsManage
and
score ILTManage
activitiesManage
certificatesManage
and
score
live
meetingsModules
settingsManage
skills

講師によるトレーニング : 予定のトレーニングを参照

ライブ会議： 予定のライブ会議に参加

通知： 最新の通知を表示、既読管理、参照

メッセージ： 最新のメッセージを参照

ユーザー： ユーザー情報

第3章 生徒（学習者）の機能

トレーニングカタログ

すべてのトレーニングを探ることができます。

ホーム

トレーニングカタログ

トレーニングカタログ

並び替え ▾

FILTER

All trainings (4)

My trainings (2)

- すべて -

物理の基礎 (1)

電子工学 (0)

電気工学 (0)

The screenshot displays a training catalog interface with three training cards. Each card features a blue header with a graduation cap icon, a title, a description, a progress indicator, and a button.

Training Title	Description	Progress	Action
物理の基礎 PLDコース	PDL（パーソナルデスクラボ）パーソナルデスクラボによる個人一斉方式で物理などの実験ができる。	50%	CONTINUE TRAINING
オシロスコープ超入門		100%	CONTINUE TRAINING
整式の加法・減法	整式の加法・減法について学びます。	0%	LEARN MORE

トレーニングインターフェイス

メインのトレーニング画面は

PLDコース

GLOBAL TRAINING PROGRESS

50%



情報



🕒 長さ 2020年10月から2021年3月まで

📁 件名 物理の基礎

ABOUT THIS TRAINING

PDL (パーソナルデスクラボ) パーソナルデスクラボによる個人一斉方式で物理などの実験ができる。

CONTINUE TRAINING

TRAINING CONTENT

DOCUMENTS LIBRARY

🎓 テストコースコース

テストモジュール

SCORE

状態

50%



パスされた

テストモジュール②

SCORE


状態

Continue Training をクリックしてトレーニング開始

テストモジュール②

The screenshot displays a training interface. At the top, a progress bar labeled "GLOBAL TRAINING PROGRESS" is at 50%. Below it is a video player window with a dark header containing navigation icons and the text "Sec1.1 (1 / 40)" and "自動ズーム". The video content shows a blue gradient bar with the text "実習で学ぶ! シリーズ" and "からくり台車". At the bottom of the interface, there is a navigation bar with a menu icon on the left and "戻る" (Back) and "次へ" (Next) buttons on the right.

トレーニングコースの受講ステータス

 テストコースコース

テストモジュール

SCORE

状態

50%



パスされた

テストモジュール②

SCORE

状態

0%

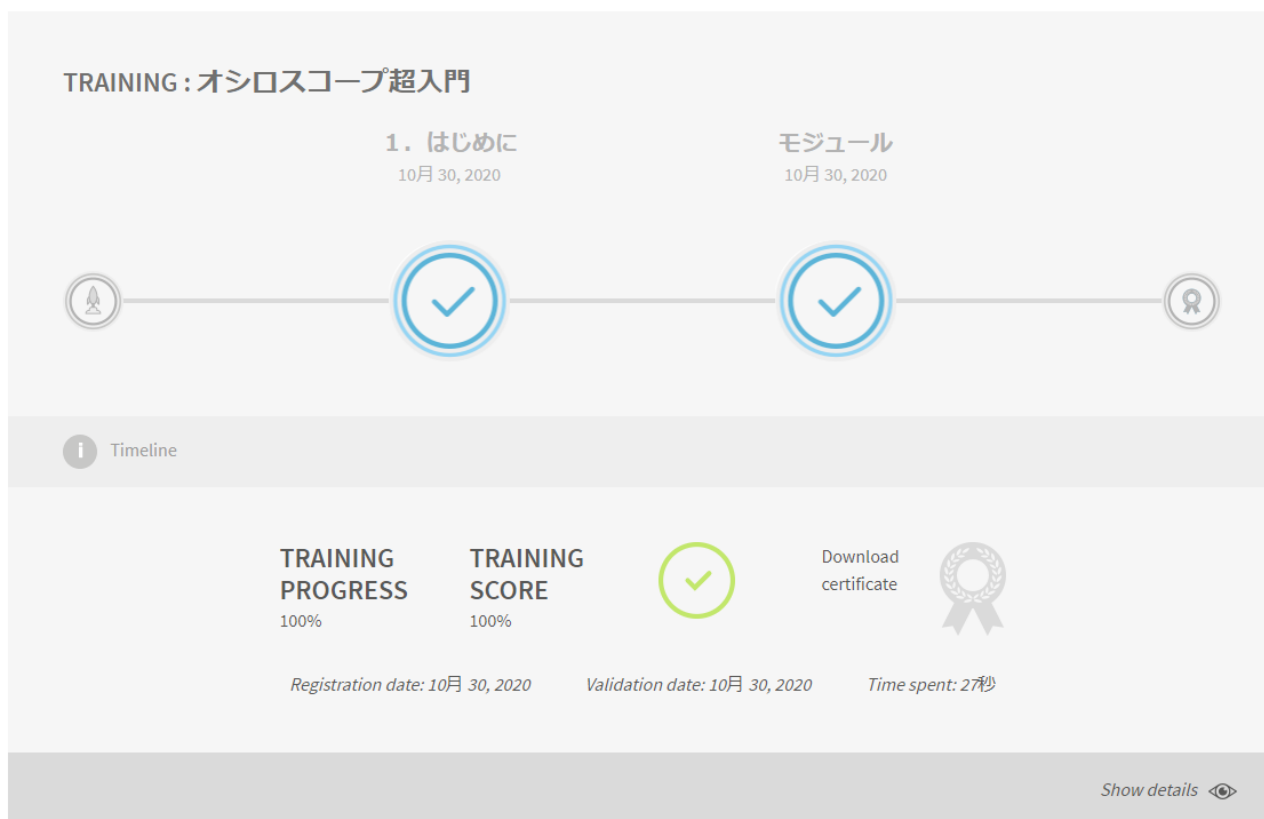


処理待ち

トレーニングのステータス

トレーニングステータスは、Opigno、トレーニングページ、マイ成果（アチーブメント）、ページ、および「統計」で使用されます。

例えば、マイ成果（アチーブメント）でスタートスを見るとトレーニングのコースごとに状況が把握できます。



ステータスの内容

- Pending トレーニングが未完成です
- Passed トレーニングに合格
- Failed トレーニングにまだ合格していません
- Expired 以前トレーニングに合格しましたが、追試が必要です

講師によるトレーニング

講師によるトレーニングは、講師が主催する社内セッションであり、Opigno 内で管理できるため、Opigno ですべてのアクティビティを完全に把握できます。

講師は各参加者の出席を Opigno に設定し、それらに成績を設定することができます。必須の講師のトレーニングに参加しなかった場合、トレーニングに合格することはできない設定になっています。

新しい講師によるトレーニングが作成された場合は、ヘッダーの右上のバーに通知が表示されます。

ライブ会議

ライブ会議は講師によって編成され、最適なユーザーエクスペリエンスのために Opigno に完全に統合されています。

講師は各参加者の出席を Opigno に設定し、それらに成績を与えることができます。必須のライブミーティングに参加しなかった場合、トレーニングに合格することはできません。

参加者として新しいライブミーティングが作成された場合は、ヘッダーの右上のバーに通知が表示されます。


ライブ会議を使うには、「Moxtra」という有料のオンライン会議システムが必要になります。

マイ成果（アチーブメント）

購読しているさまざまなトレーニングの成果が表示されます。トレーニングごとに 1 つのブロックがあります。

TRAINING : LE CHOCOLAT - SCORM 2004 EXAMPLE

Chocolate !
October 26, 2018



TRAINING PROGRESS
Score: 100%

Download certificate

Registration date: October 26, 2018 Validation date: October 26, 2018 Time spent: 1 hour

CHOCOLATE ! Show details

Hide details

カレンダー

カレンダーには、次のイベントが含まれています。

- ▶ トレーニング内のライブセッション
- ▶ コース内の講師によるセッション
- ▶ 管理者と講師によって作成されたイベント

イベントのタイトルをクリックすると、イベントの詳細を確認できます。

ADD EVENT

<< 11月 2020 >>

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

17

November
2020

EVENTS OF THE DAY

ライブ会議 オープンソース 2020/11/17(火) - 13:00 - 2020/11/17(火)
- 14:00

第4章 Opigno のコンテンツ管理

トレーニングカテゴリ

管理画面「Administration」で「Training Contents」->「Manage categories」

共通の設定

COLLABORATIVE
FEATURESTRAINING
CONTENTSUSER AND CLASS
MANAGEMENT

Manage dashboard	設定	Overall settings	Manage users
Manage menu	Live meetings	Manage categories 	Manage classes
Graphical settings		Manage modules	Manually score activities
LRS configuration		Manage groups	Manage and score ILT
		Manage activities	Manage and score live meetings
		Manage certificates	
		Modules settings	
		Manage skills	

カテゴリの追加は「**タームを追加**」

MANAGE TRAINING CATEGORIES

タームを追加

List

編集

フィールドの管理

フォームの表示管理

表示管理

ドラッグ&ドロップハンドルで、Learning path categoryのタームを再構成できます。親タームの下や親タームより右へスライドさせるとタームを親タームに分類できます。

[行のウェイトを表示する](#)

NAME	OPERATIONS
+ その他	⚙
+ 情報処理	⚙
+ 物理の基礎	⚙
+ 電子工学	⚙
+ 電気工学	⚙

保存




アルファベット順にリセット

新しいカテゴリーを追加

タームを追加

Name*

説明

B I |   |   |    |  ソース

[テキストフォーマットについて](#)

テキストフォーマット

Certificate WYSIWYG

▶ 関連

URLエイリアス

このデータにアクセスできる代替パスを指定してください。例えば、アバウトページには「/about」と入力します。

Published



カテゴリはタクソノミーで管理しています。

トレーニングの作成

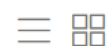
管理者またはグローバルコンテンツマネージャー（プラットフォームレベルでの役割）が新しいトレーニングを作成できます。

トレーニングカタログインターフェースの下部にある[新しいトレーニングを追加]ボタンをクリックすることで実行できます。

ホーム

TRAINING CATALOGUE

Training catalogue



並び替え ▾

フィルター

All trainings (0)

My trainings (0)

-すべて-

ADD A NEW TRAINING



トレーニングの作成

1) トレーニング作成

トレーニングの主な特性（名前、説明、カテゴリ、所要時間など）を定義し、可視性設定を設定し、トレーニングを非公開にします（作成後）。

2) トレーニングの構造

トレーニングのアーキテクチャ（トレーニングを構成する主な手順）を定義します。次のセクション（ラーニングパスマネージャー）で詳しく説明します。

3) コースへモジュール追加

トレーニングで利用可能なコースにモジュールを追加できます。トレーニングにコースが含まれていない場合、このステップは単にスキップされます。

4) モジュールへアクティビティの追加

モジュール内のアクティビティを管理します。

5) 学習者の登録

この最後のステップで、新しい学習者をトレーニングに登録し、トレーニングの後に編集するときに登録したユーザーを管理できるようになります。

主な項目

Visibility: this setting defines the visibility of the course and the way to subscribe to it. There are 3 available options:

Private:

Semi-private:

Public:

Requires validation:

Hide for anonymous users:

Enable forum:

Category:

Duration:

Certificate:

Automatically expire results for periodic re-certification:

Image:

Price:

Required trainings:

トレーニングの管理

管理者またはコンテンツマネージャーは、[グループの管理]項目をクリックして、管理メニューからトレーニングを一覧表示するインターフェイスにアクセスできます。

管理画面「**Administration**」で「**Training Contents**」->「**Manage groups**」

共通の設定

COLLABORATIVE
FEATURES

TRAINING
CONTENTS

USER AND CLASS
MANAGEMENT

Manage dashboard	設定	Overall settings	Manage users
Manage menu	Live meetings	Manage categories	Manage classes
Graphical settings		Manage modules	Manually score activities
LRS configuration		Manage groups	Manage and score ILT
		Manage activities	Manage and score live meetings
		Manage certificates	
		Modules settings	
		Manage skills	



新しいグループ（コースまたはトレーニング）を追加したり、（名前に従って）正確なトレーニングを検索したり、名前または所有者（トレーニングを作成したユーザー）でリストを並べ替えたりすることができます。

ホーム > 管理 > サイト構築

グループ

グループの追加

Import Training

Import Course

List

グループタイプ

設定

名前

適用

グループID	名前	タイプ	所有者	管理リンク
11	MBAコース	クラス	office	⚙️
12	オープンソース PHP入門	Learning Path	office	⚙️
1	九九の練習	Learning Path	adwin	⚙️
2	九九の練習	Learning Path	adwin	⚙️
5	オシロスコープ超入門	Learning Path	adwin	⚙️

トレーニングの右側にあるホイールのピクトグラムをクリックすると、編集、複製、または削除できます。トレーニングを複製すると、同じ内容（コース、トレーニング、ドキュメント）で、ユーザーのリストが空の新しいトレーニングが作成されます。ライブミーティング、講師によるセッション、フォーラム、およびコラボレーションワークスペースは、正確なトレーニングと関連ユーザーに固有であるため、複製されません。

トレーニングの編集

管理者、グローバルコンテンツマネージャー、またはユーザーマネージャーとして（または、そのトレーニングに対してローカルに委任されたそのような権限を持つ場合）、トレーニングの設定を管理できます。

設定はトレーニングのホームページの右上、スタートボタンの近くにある「鉛筆」の絵文字をクリックします。

ホーム

オープンソース PHP入門

The screenshot displays the training interface. At the top, a progress bar for 'GLOBAL TRAINING PROGRESS' is at 100%. To the right, there is a green arrow button and a pencil icon button. A red arrow points to the pencil icon. Below the progress bar, a green checkmark indicates 'パスされた' (Passed) with an average score of 100% and completion on 11月 04, 2020. The main content area is split into two sections: '情報' (Information) on the left, which shows a meeting start button, and 'ABOUT THIS TRAINING' on the right, which lists 'PHP言語の入門' and a green banner for 'PREREQUISITES PENDING'.

学習パス（トレーニングモジュール）の管理

Opigno は非常に直感的なツールにより、学習パス（トレーニングモジュール）をグラフィカルに構築できます。

トレーニングの作成（トレーニングの作成を参照）または編集（トレーニングの編集を参照）するときに使用できます。

トレーニングの管理インターフェイスの2番目のタブです。

Welcome to the Learning Path Manager. It makes possible to build up the steps composing your training, that can be courses (groups of modules), modules, live meetings or instructor-led trainings. At the following steps you will be able to manage the modules inside the courses, and the activities inside the modules. Start by adding or creating your first content.

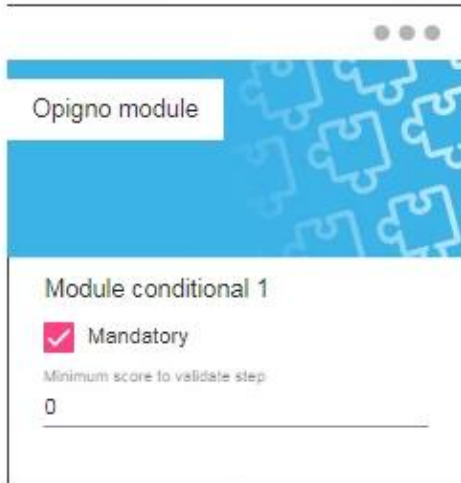
Home | ADD A LINK | GUIDED NAVIGATION | 次へ

管理

- 説明
- Learning Path Manager
- モジュール
- Activities
- メンバー

+
Add your first item

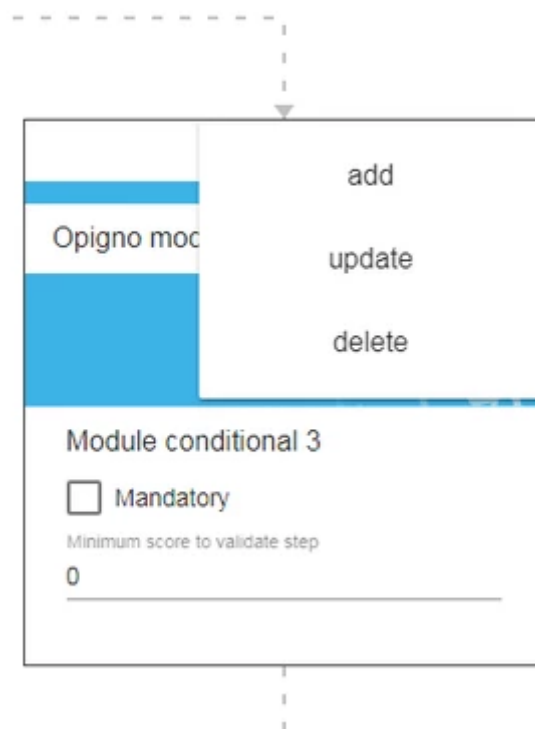
このラーニングパスビルダーは、トレーニングの構造の概要を明確に示すように設計されています。



各ステップの右上にある3つのドットのピクトグラムをクリックします。



コンテキストメニューを開きます。

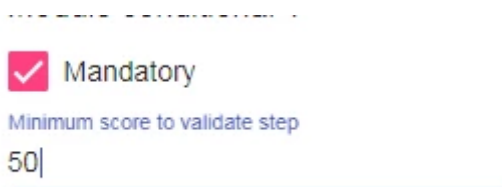


add : 現在のステップの直後に新しいステップを追加します。

update : そのステップの設定を編集できるようになります

delete : トレーニングからそのステップを削除できます (そのステップ内のコンテンツを削除することなく)

各ステップブロックには、必須オプションと、Opigno が成功したと見なすための最小スコア（パーセント）を入力できるオプションがあります。



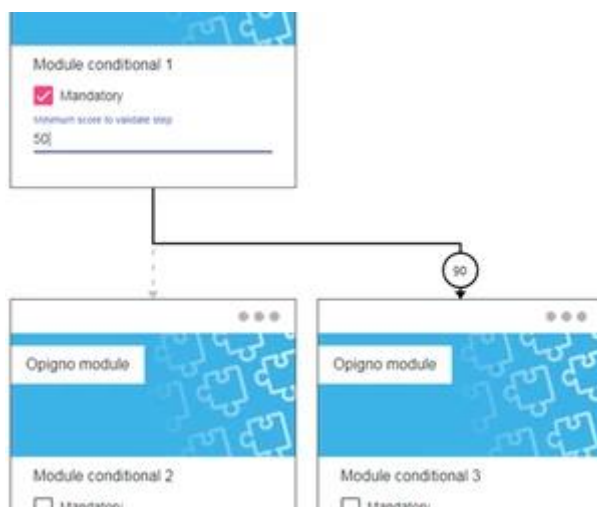
Mandatory

Minimum score to validate step

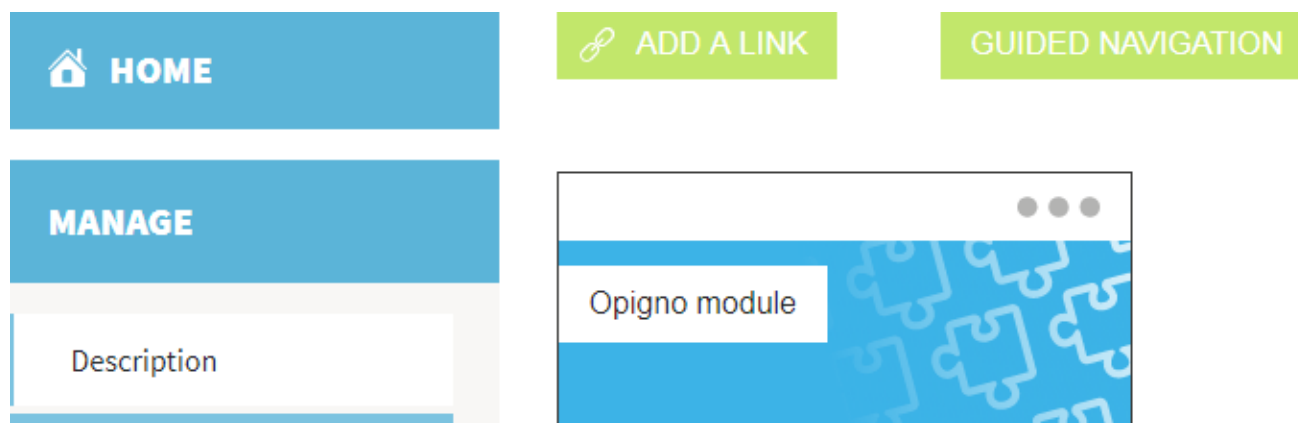
50|

ステップを必須にすると、このステップが正常に完了するまで、ユーザーは次のステップにアクセスできなくなります。必須ステップは、トレーニングのステータスを計算するため（トレーニングは、内部のすべての必須ステップが正常に合格したときに検証済みと見なされます）、および平均スコアを計算するために考慮されます（必須ステップのみを考慮して計算されます）。

2つのステップ間にマウスを置くと、円の中に数字が表示される場合があります。これは、矢印の終わりにある次のステップに進むために到達する最小スコアを示します。これにより、ユーザーの結果に応じて、複数の可能な次のステップで条件付きパスを構成できます。

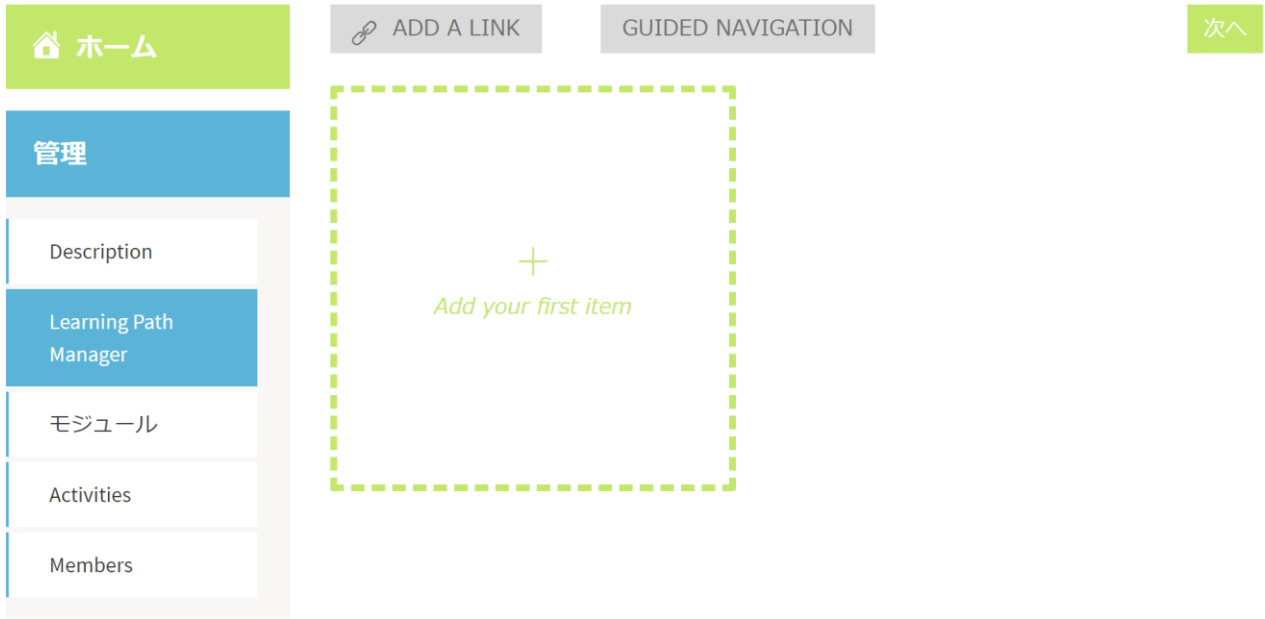


上部の[ガイド付きナビゲーション]または[無料ナビゲーション]をクリックして、ナビゲーションモードを定義することもできます。



ステップの追加

新しいトレーニングを作成する場合、学習パスマネージャーが空のときに次のようになります。



「Add your first item」ブロックをクリックして開始し、トレーニングに最初のステップを追加できます。

インターフェイスの右側にパネルが開き、最初に追加するステップのタイプを選択できます。

Course

Instructor-Led Training

Module



コース：トレーニングモジュールを含むエンティティです

講師によるトレーニング：内部セッションであり、Opigno でスケジュールして、学習パスに組み込むことができます。

モジュール：オンラインモジュールであり、理論的な内容、クイズを含めることができます

ステップのタイプを選択すると、そのタイプで新しいコンテンツを作成するか、以前作成された既存のコンテンツを選択するかを選択するように求められます。

2/2 INSTRUCTOR-LED TRAINING



Create a new Instructor-Led
Training

Or add from the existing catalog

Search Instructor-Led Training



既存のコンテンツを選択するには、探しているコンテンツの名前の最初の文字を入力するだけで、一致するコンテンツが以下に一覧表示されます。次に、それらの1つを確認できます。



Create a new Course

Or add from existing catalogue

cou|

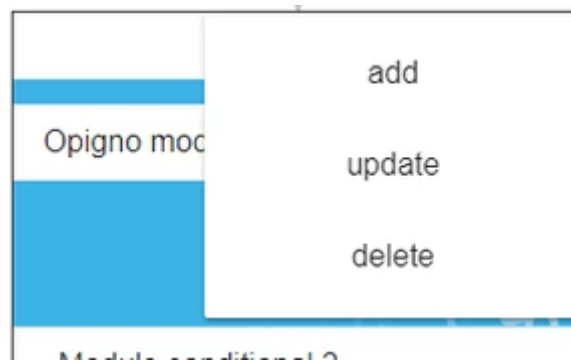


- Test course
- Test course 2
- Test course 3
- New course test
- Course 1
- Course 2
- Sergey course
- Roy Course

学習パスにすでにいくつかのコンテンツが含まれている場合は、子ステップを追加する親ステップの右上にある3つのドットのピクトグラムをクリックし、新しいコンテンツを追加できます。



「Add」を選択



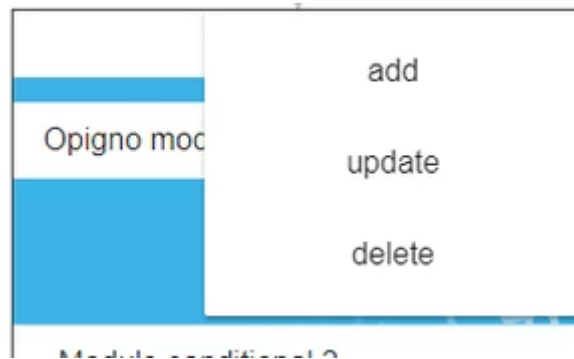
ステップの編集・削除

トレーニングを編集するとき、左側の 2 番目のタブ（ラーニングパスマネージャー）にアクセスして、トレーニングを構成するステップを管理できます。

各ステップの右上にある 3 つのドットのピクトグラムをクリックします。



「update」もしくは「delete」

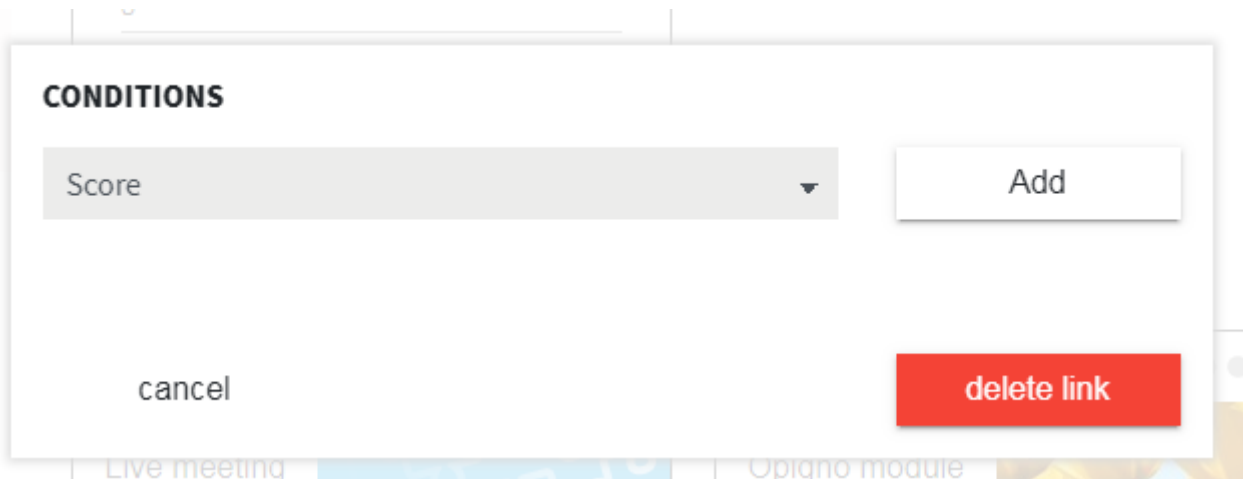


条件でのパスを作成

条件付きパスを使用すると、現在のステップのスコアに応じて、いくつかの異なる次のステップを提供できます。

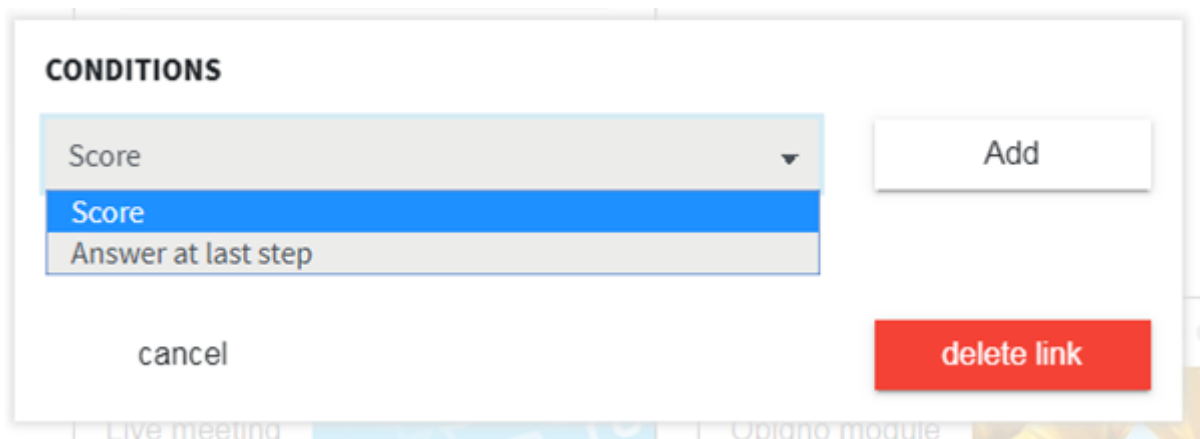
条件付きパスを作成するプロセスは、最初に特定のステップにいくつかの子ステップを追加し、次に遷移矢印をクリックして各ステップの条件を追加します。

遷移矢印をクリックすると、次のようなポップアップが表示されます。



最後のステップでの最小スコアまたは最後のモジュール内のいくつかのアクティビティへの回答のいずれかで、1 つまたは複数の条件を定義できます。これらの条件は、ユーザーの学習パスの次のステップを定義するために Opigno によって評価されます。

新しい条件を追加するには、リストで「スコア」または「最後のステップで回答」を選択し、「追加」ボタンをクリックする必要があります。



スコアを選択する場合は、ユーザーが到達する最小スコア (%) を入力し、**[Validate(検証)]**ボタンをクリックするだけです。

CONDITIONS

Score ▼

75

Validate

cancel

delete link

「最後のステップで答える」を選択した場合、いくつかの条件は、多肢選択式または正誤問題のタイプですべてのアクティビティに定義できます。

これらの質問の中からあなたが状態について考慮したいものと考慮されるべき答えを選択します。

Answer at last step ▼

CSS Junior 1 True
 False

Test conditions multi activity A
 B

Validate

このようにして、スコアの条件やいくつかの質問への回答を累積できます。

CONDITIONS

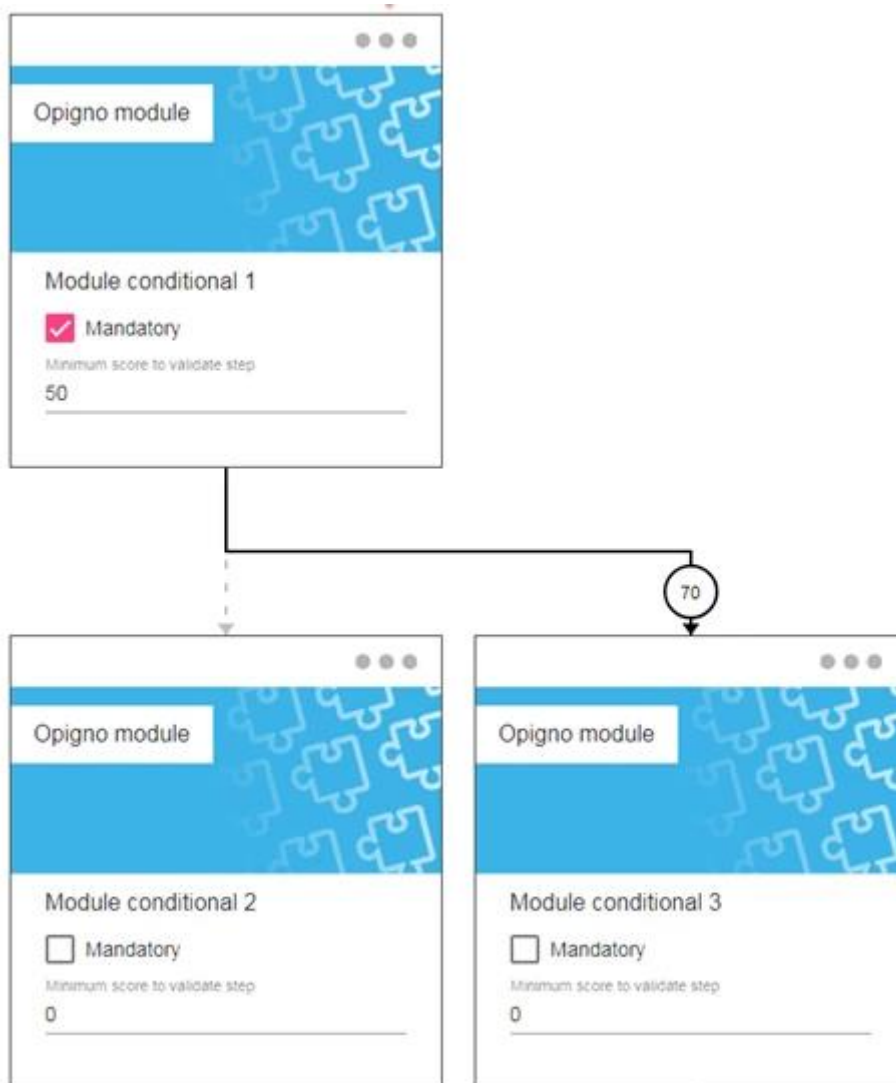
Last step: edit delete
CSS Junior 1 False
Test conditions multi activity B

Score Add

cancel delete link

条件は後で変更および/または削除できます。

次のいくつかのステップが利用可能になる場合は、Opigno はすべての条件が満たされる最初のステップを選択します。



いくつかのステップの間に推移（トランジション）を追加したい場合は、次のセクションを参照してください。

学習者には、すべてのステップで最大スコアを取得するという理想的なシナリオを最初に考慮して、学習パスのフラット表示が表示されます。次に、ガイド付きナビゲーションの場合、彼ら自身の進捗状況（スコアと回答）に応じて、このフラットビューで表示されるステップが適応されます。




PASSED


Average score : 100%
Progress : 100%

Test conditional LP

NAME	SCORE	STATE
Module conditional 1	100%	Passed
Module conditional 3	0%	Passed
Module conditional 4	100%	Passed
Exam preparation	50%	Passed
Final exam	100%	Passed


 **MODULE CONDITIONAL 1**

MODULE CONDITIONAL 1

SCORE	STATE
100%	 <i>Passed</i>


MODULE CONDITIONAL 3

MODULE CONDITIONAL 3

SCORE	STATE
0%	 <i>Passed</i>

MODULE CONDITIONAL 4

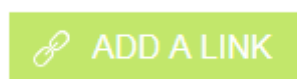
MODULE CONDITIONAL 4

SCORE	STATE
100%	 <i>Passed</i>

無料ナビゲーションの場合、条件は考慮されません。ユーザーはすべてのステップを表示し、すべてのステップ内を自由にナビゲートできます。

ステップ間の推移（transition）の追加

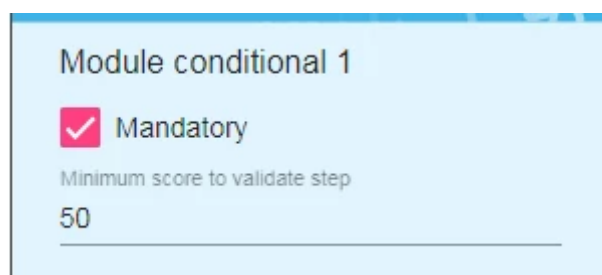
ステップ間に推移（トランジション）を追加する場合は、ラーニングパスビルダーの左上にある「リンクを追加」ボタンをクリックします。



次に、リンクする最初のステップをクリックしてから、2番目のステップをクリックします。その後、推移矢印が追加されます。

必須ステップと最小スコア（得点）の設定

ブロックで次のオプションをチェックすることにより、学習パス内で必要なステップを定義できます。



ユーザーは、必須のステップに合格するまで、学習パスの次のステップを開始できません。

必須の手順がすべて完了して成功すると、トレーニングは成功したと見なされます（つまり、「必須」オプションのすぐ下に記載されている最小スコアよりも高いスコア）。

トレーニングの平均スコアを計算する場合、Opigno は必須の手順のみを対象とします。

フリー&ガイドナビゲーション

学習パスを構成する場合、2つのナビゲーションモードから選択できます。

- ガイド付きナビゲーション（デフォルトオプション）
- 無料（Free）ナビゲーション



「ガイド付きナビゲーション(Guided Navigation)」ボタンをクリックするだけで「無料ナビゲーション」に切り替えることができます（そのボタンに表示されるテキストは、新しく選択されたモードに変更されます）。



ガイド付きナビゲーションの場合の動作は次のとおりです。

- ▶ ユーザーは、ラーニングパスビルダーで定義された一連の手順に従ってのみナビゲートできます。
- ▶ 必須ステップの場合、この必須ステップに必要な最小スコアよりも高いスコアを取得した後にのみ、次のステップに到達できます。
- ▶ トレーニングのメインページのトレーニングコンテンツとトレーニングを受けるときの左側のパネルでは、ユーザーは前のステップ（最後に到達したステップと比較して）をクリックしてもう一度実行することはできますが、次のステップに到達することはできません。
- ▶ 条件付き学習パスの場合、Opigno はユーザーがたどるパスを再計算し、トレーニングのメインページとトレーニングを受けるときに左側のパネルでトレーニングの内容を調整します。

無料（Free）ナビゲーションの場合：

- ▶ ユーザーは、トレーニング内の任意のステップを任意の順序で実行できます。
- ▶ 必須の手順は、ユーザーが次の手順を実行することを妨げません。

- トレーニングのメインページのトレーニングコンテンツとトレーニングを受けるときの左側のパネルでは、ユーザーは任意のステップを任意の順序でのみクリックできます
- 条件付き学習パスの場合、条件は無効になり、トレーニングのメインページとトレーニングを受けるときの左側のパネルにすべてのステップがフラットに表示されます。
- トレーニング内でステップを実行すると、ユーザーはそのステップの後にトレーニングのホームページにリダイレクトされます。次のステップにつながる[次へ]ボタンはありません。

モジュールの作成

モジュールは、オンラインアクティビティ（スライド、ビデオ、クイズ）を含むエンティティです。それらは、学習パスに直接リンクすることも、学習パスにリンクされているコースにリンクすることもできます。

ラーニングパス構造を定義するとき（ステップ 2）またはコースのコンテンツを管理するとき（ステップ 3）に、ラーニングパスマネージャーから作成できます。

新しいモジュールを作成するときは、名前、説明（オプション）、および画像（オプション、メディア管理を参照）を入力する必要があります。

管理者またはコンテンツマネージャーは、[管理]メニューから、[モジュールの管理]項目をクリックして、モジュールを一覧表示するインターフェイスにアクセスできます。

共通の設定

Manage dashboard
Manage menu
Graphical settings
LRS configuration

COLLABORATIVE FEATURES

設定
Live meetings

TRAINING CONTENTS

Overall settings
Manage categories
Manage modules
Manage groups

USER AND CLASS MANAGEMENT

Manage users
Manage classes
Manually score activities
Manage and

ホーム > 管理 > サイト構築

MODULE LIST

Add Module

Import Module

名前

適用

MODULE ID	名前	操作
1	動画	
2	動画を使ったZoomの勉強	

「Add Module」をクリック

管理
説明
Activities

Name*

The name of the Module entity.

説明

B I | | | ソース

テキストフォーマットについて
テキストフォーマット Certificate WYSIWYG ▼

画像

Upload a new image ▼

Drop files here to upload them
 または
 Select files

Set here a module image

参加オプション

利用可能オプション

Badges settings

Skills settings

Result feedback

リビジョン情報

リビジョンなし

Allow resume

Allow users to leave this Module incomplete and then resume it from where they left off.

後方ナビゲーション

Allow users to go back and revisit activities already answered.

Do not display results at the end of the module

If you check this option, the correct answers won't be displayed to the users at the end of the module.

Randomize activities

ランダム化しない

ランダムな順序

Random activities

Random order - all questions display in random order

Random activities - specific number of activities are drawn randomly from this module's pool of questions

複数挑戦

許可された挑戦回数

無制限

1

2

3

4

5

6

7

8

9

The number of times a user is allowed to take this Module. **Anonymous users are only allowed to take Module that allow an unlimited number of attempts.**

挑戦回数を表示

Display the allowed number of attempts on the starting page for this Module.

Store results

最高

最新

All

These results should be stored for each user.

Allow users to take this Module multiple times.

保存

最初のタブ「オプションの取得」には、次の設定が含まれています。

- **再開を許可**：ユーザーがモジュールを離れて、モジュールに再度アクセスしたときに同じ場所で再開できるかどうかを定義します。
- **後方ナビゲーション**：このオプションがチェックされている場合、ユーザーはモジュール内を後方にナビゲートできます
- **モジュールの最後に結果を表示しない**：このオプションをオンにすると、モジュールの最後にスコアのみが表示され、正解は表示されません。
- **アクティビティのランダム化**：このオプションを使用すると、モジュール内のアクティビティをランダム化できます
 - ランダム化がないということは、アクティビティがそのモジュールの管理インターフェイスにリストされているのと同じ順序で表示されることを意味します。
 - ランダムな順序とは、そのモジュールの管理インターフェイスにリストされているすべてのアクティビティがランダムな順序で表示されることを意味します。
 - ランダムアクティビティでは、いくつかのアクティビティを選択するように求められます。この数のアクティビティは、そのモジュールの管理インターフェイスにリストされているアクティビティの中からランダムに選択されます。
- **許可される試行回数**：そのモジュールに対するユーザーあたりの最大試行回数を定義できます
- **結果の保存**：このオプションを使用すると、ユーザーが複数回試行した場合に、そのモジュールの結果を保存する方法を定義できます。
 - 最高：この場合、最高の試みのスコアのみが保存されます
 - 最新：この場合、最新の試行のスコアのみが保存されます

- すべて：そのオプションを使用すると、すべての試行のスコアが保存されます

参加オプション	
利用可能オプション	
Badges settings	
Skills settings	
Result feedback	
リビジョン情報 リビジョンなし	

Taking options	
<u>Availability options</u>	Module availability
Badges settings	<input type="checkbox"/> Always available
Skills settings	<input checked="" type="checkbox"/> Restrict to specific dates for that training
Result feedback	Open date
Revision information	10/01/2019
No revision	08:00:00 AM
	Close date
	10/10/2019
	08:00:00 AM

2 番目のタブでは、モジュールの利用可能日を定義できます。この設定はトレーニングに固有です（可用性の設定が異なる 2 つの異なるトレーニングで同じモジュールを使用できます）。「常に利用可能」を選択するか、開始日と終了日を定義できます。「モジュール設定」インターフェイス（管理メニューからアクセス可能）で、モジュールが使用できないときに表示するテキストメッセージを設定できます。

参加オプション

利用可能オプション

Badges settings

Skills settings

Result feedback

リビジョン情報

リビジョンなし



Activate badge system for this module

Name

Badge description

Badge criteria

Finished

Success

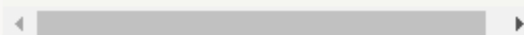
Badge image

Upload a new image ▼

Drop files here to upload them

または

Select files



[バッジ設定]タブで、このモジュールを正常に終了した（または選択した設定によっては単に終了した）ユーザーに自動的に付与されるバッジ（画像ファイルで構成）を定義できます。バッジはユーザープロフィールに表示されます。バッジの設定方法の詳細については、ゲーミフィケーションとバッジを参照してください。

参加オプション

利用可能オプション

Badges settings

Skills settings

Result feedback

リビジョン情報
リビジョンなし

Activate skills system for this module

Target skill

-なし-

Use all suitable activities from Opigno system

If checked then Opigno system will load all suitable activities from other trainings and not assigned activities.

スキルの設定

Skills settings

Result feedback

リビジョン情報
リビジョンなし

Range title

e.g., "A" or "Passed"

Percentage low

Show this result for scored Module in this range (0-100).

Percentage high

Show this result for scored Module in this range (0-100).

フィードバック

B I | | |
 ソース

[テキストフォーマットについて](#)
テキストフォーマット

Certificate WYSIWYG ▼

This is the text that will be displayed when the user's score falls in this range.

▶ **Option 2**

▶ **Option 3**

▶ **Option 4**

▶ **Option 5**

[結果のフィードバック]タブでは、スコア（および上記の設定による正解）に加えて、モジュールの最後の概要ページに表示されるいくつかのフィードバックを入力できます。

結果のフィードバックにより、いくつかのスコア範囲（最小-最大）を定義し、ユーザーのスコアがその範囲内にあるときに表示するフィードバックを使用できます。

コースの作成

コースは、管理画面 → Groups → List → グループの追加 → Course のステップから作成できます。

作成は非常に簡単で、タイトル、説明（オプション）、画像を入力します。

管理
説明
モジュール
Activities

Title*

説明

B I | | | ソース

Image

Upload a new image

Drop files here to upload them

または

Select files

▼ **Badges settings**

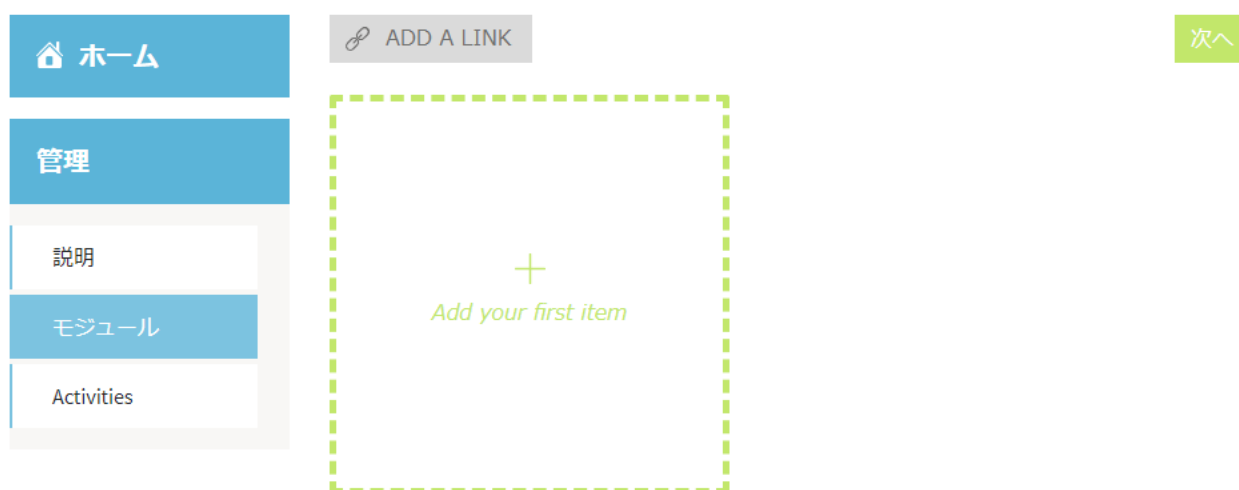
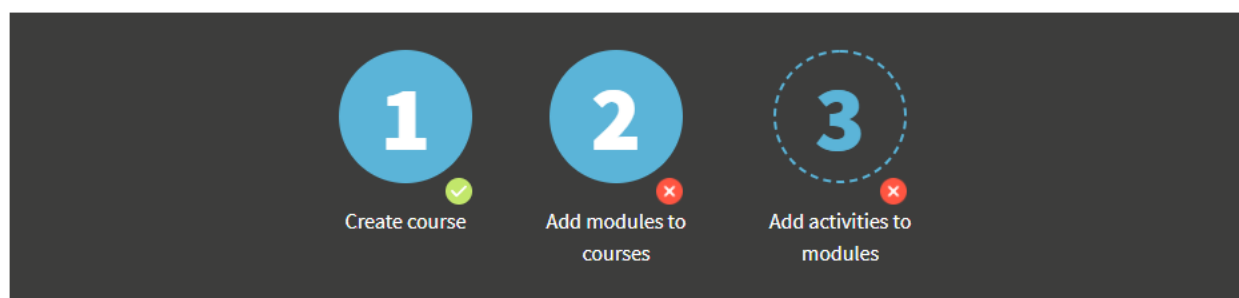
Activate badge system for this course

保存

インターフェイスの下部で、バッジシステムをアクティブ化して、ユーザーがコースを終了または通過したときに獲得できるバッジを作成できます。

コース内のモジュールを管理

LEARNING PATH COURSES



「Add your first item」をクリック。新しいモジュールを作成するか、既存のモジュールを選択します。



Create a new Module

Or add from existing catalogue

Search Module











新規モジュールを作成の場合

Name*

The name of the Module entity.

説明

B *I* |   |   |    |  ソース

[テキストフォーマットについて](#)

テキストフォーマット

Certificate WYSIWYG ▼

画像

Upload a new image ▼

Drop files here to upload them

または

Select files

Set here a module image

▶ **参加オプション**

▶ **利用可能オプション**

既存のモジュールを追加した場合

コースに既存のモジュールがある場合は、それらがブロックとして表示され、各モジュールの右上にある3つのドットのピクトグラムをクリックすると、モジュールを管理し、新しい子アイテムを追加できます。



学習パスの場合と同じように、モジュールを必須として定義し、各モジュールの最小スコアを定義し、モジュールに複数の子アイテムを追加し、遷移の条件を定義できます。

🏠 ホーム

管理

説明

モジュール

Activities

All

動画をを使ったZOOMの勉強

ACTIVITIES BANK

ADD ACTIVITY

5 activities

ACTIVITY ID	MAX SCORE	EDIT	REMOVE
📺 ビデオ	10	✎	✖
📺 スライド1	10	✎	✖
📺 スライド1	10	✎	✖
📺 Zoom勉強会 No 3	10	✎	✖
📺 スライド	10	✎	✖

Show activities ^

アクティビティの表示


講師によるトレーニングの管理

新しい講師によるトレーニング「instructor-led training (ILT)」を作成

講師によるトレーニングは、講師と生徒が会う物理的な場所での社内セッションに関連しています。ILT エンティティを使用すると、カレンダーで利用できる Opigno で管理し、トレーニングの必要な手順を作成し、出席とスコアを登録できます。

講師によるトレーニングは、Administration -> User and Class Management ->

Manage and score ILT もしくは ラーニングパスマネージャーのステップ 2 から作成できます。

共通の設定	COLLABORATIVE FEATURES	TRAINING CONTENTS	USER AND CLASS MANAGEMENT 
Manage dashboard	設定	Overall settings	Manage users
Manage menu	Live meetings	Manage categories	Manage classes
Graphical settings		Manage modules	Manually score activities
LRS configuration		Manage groups	Manage and score ILT
		Manage activities	Manage and score live meetings
		Manage certificates	
		Modules settings	

「INSTRUCTOR-LED TRAINING LIST」の「Create Instructor-Led Training」をクリック

INSTRUCTOR-LED TRAINING LIST

Create Instructor-Led Training



ID	NAME	RELATED TRAINING	DATE	OPERATIONS
1	リモート講座のお知らせ	-	2020-10-31 16:00:00	
2	PHP入門入門ハンズオン	-	2020-11-30 09:00:00	

CREATE INSTRUCTOR-LED TRAINING

本文

B I | | | | ソース

[テキストフォーマットについて](#)

テキストフォーマット

Certificate WYSIWYG

Title*

Start date*

mm/dd/yyyy

00 : 00 hh:mm

End date*

mm/dd/yyyy

00 : 00 hh:mm

Place*

Enter here the address where the instructor-led training will take place

Instructor-Led Training should have a related training to add a members restriction.

Scormパッケージ

アクティビティの作成

アクティビティはモジュールに添付されます。

ラーニングパスビルダーのステップ 4 から、もしくは、「**アクティビティ リスト**」から作成できます。


このインターフェイスは、トレーニング内にあるすべてのモジュールを表示します。

「ラーニングパスビルダーのステップ 4」

The screenshot displays the 'Activities' management interface within the Learning Path Builder. On the left is a navigation sidebar with a 'ホーム' (Home) button and a '管理' (Management) section containing '説明' (Description), 'Learning Path Manager', 'モジュール' (Modules), 'Activities', and 'メンバー' (Members). The main content area features a '次へ' (Next) button in the top right corner and a dropdown menu set to 'All'. Two module cards are visible: 'REACTの概要' (REACT Overview) with 0 activities and '動画を使ったZOOMの勉強' (Study with Video on ZOOM) with 5 activities. Each card includes 'ACTIVITIES BANK' and 'ADD ACTIVITY' buttons. A 'Show activities' button with a magnifying glass icon is located at the bottom right of the first card.

もしくは

Administration -> **「Manage activities」** -> **「アクティビティ リスト」**

共通の設定	COLLABORATIVE FEATURES	TRAINING CONTENTS	USER AND CLASS MANAGEMENT 
Manage dashboard	設定	Overall settings	Manage users
Manage menu	Live meetings	Manage categories	Manage classes
Graphical settings		Manage modules	Manually score activities
LRS configuration		Manage groups	Manage and score ILT
		Manage activities	Manage and score ..
		Manage certificates	

ACTIVITY LIST

Add Activity Import Activity

名前 適用

ACTIVITY ID	名前	操作
1	動画	⚙️
3	問題2	⚙️

You can click on "Show activities" to expand the list of activities inside a module.

MODULE 1 ADD ACTIVITY

2 activities

ACTIVITY ID	MAX SCORE	EDIT	REMOVE
PPT	10		
Ppt test	10		

You have buttons to **edit** or **remove** activities from the module. You can also define a **max score** for the activity in the module, which allows to define some weighting withing activities. The score for the module will then be calculated by Opigno as the user's score divided divided by the total possible score (sum of max score for all activities), displayed as a percentage.

Administrators and global content managers (platform level) can edit all modules. Local content managers at training level can only edit modules they created themselves. They cannot add or remove activities to the modules created by other users.

To add a new activity to a module, you can click on "Add activity" button on the top right side of the module block.

ADD ACTIVITY

The first step will be to select a type of activity.

1/2 CHOOSE AN ACTIVITY TYPE



External package



File upload



Long answer



Slide



Video



H5P Column



H5P Course Presentation



H5P PPT(X) Course Presentation



Opigno offers the following types of activity:

- **External package:** this makes possible to load a package created externally: SCORM (1.2 or 2004), TinCan, or H5P
- **File upload:** quiz question letting the user load a file (for example an assignment), that will require manual scoring by the teacher (see more at [Manual scoring of activities](#))
- **Long answer:** quiz question letting the user answer with a long text
- **Slide:** theory slide
- **Video:** a video that can be either external (Youtube for example) or internally hosted on the server

- **H5P Column:** a content type allowing to have several contents (with other types) vertically displayed, one under the other
- **H5P Course Presentation:** a theory content type very well fitted for presentation, with an several slides in it.
- **H5P PPT(X) Course Presentation:** a content types that allows to load a Powerpoint presentation and have it displayed within a H5P Course Presentation content type (note: slides will be converted into images). To be enabled, some server prerequisites need to be set, you can learn more at [Prerequisites](#).
- **H5P Drag and Drop:** quiz question consisting in drag and drop
- **H5P Drag Text:** quiz question consisting in drag and drop of text
- **H5P Essay:** quiz question consisting in writing an essay
- **H5P Fill in the Blanks:** quiz question consisting in filling blank spaces within a text
- **H5P Flashcards:** interactive content consisting in flashcards
- **H5P Image Hotspots:** interactive content consisting in clicking on some hotspots on images
- **H5P Image Juxtaposition:** interactive content allowing to have 2 images one under the other, with a slider allowing to switch from one image to the other one (useful for comparison, for example between one picture "before" and one picture "after")
- **H5P Interactive Video:** interactive content allowing to select a video (either external or internal) and add some interactions on top of it (text, quizzes)
- **H5P Multiple Choice:** quiz question consisting in multiple choice question
- **H5P Question Set:** interactive content allowing to group several questions displayed in sequence
- **H5P Questionnaire:** interactive content allowing to build questionnaires
- **H5P Timeline:** interactive content allowing to build timelines
- **H5P True/False Question:** quiz question consisting in true/false question

Then you will be offered to choose between creating a new activity of the selected type, or select an existing one.



Create a new activity

Or add from existing catalogue

Search for an activity



Selecting an existing activity is done by entering the first letters of the activity name in the autocomplete field, and then checking the expected one in the list that appears.

Managing activities of a module with the "activity bank" feature

In case you want to reuse existing activities for a new module, and select several activities in one step, it will be faster to proceed as below, instead of adding them one by one (as explained above).

To do that, you will have to click on the admin menu pictogram ([Administration menu](#)), then on "Manage modules".

TRAINING CONTENTS

- Overall settings
- Manage categories
- Manage modules
- Manage groups
- Manage certificates
- Manage activities

For the module you want to add activities, click on the wheel pictogram and select "Edit":

MODULE LIST

[Add Module](#)

MODULE ID	NAME	OPERATIONS
1	Test module	
2	Module 1	
3	Module 2	<div data-bbox="1054 1559 1246 1619">Edit Delete</div>

then, click on the third tab on the left "Activities Bank":

MANAGE

- Description
- Activities
- Activities bank

Name
The name of the Module entity.

Description

B I [Link] [Image] [List] [Table] [Quote] [Code] [Format] [E] [Source]

Text format [About text formats](#)
 Basic HTML

Image

you will see the list of all activities available on your Opigno instance, making possible to select several ones, and then click at the bottom on the button "Add selected activities to the module".

MANAGE

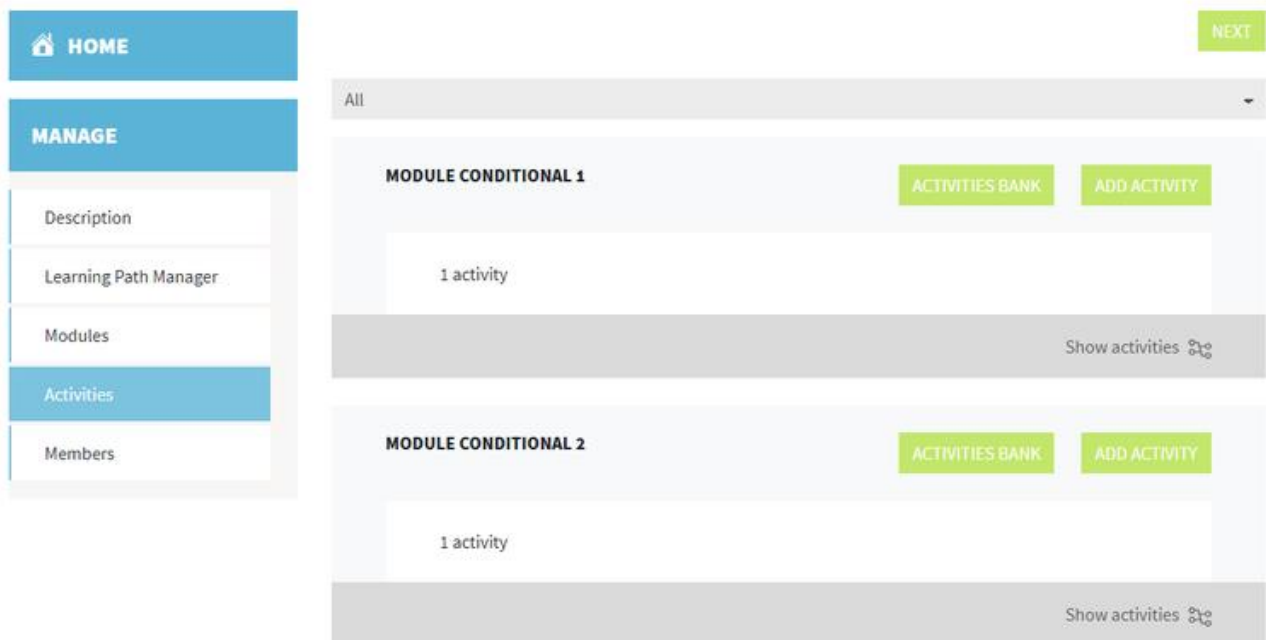
- Description
- Activities
- Activities bank

<input type="checkbox"/>	NAME	TYPE	AUTHOR	CHANGED
<input type="checkbox"/>	292-1	Interactive content	admin	Mon, 07/09/2018 - 08:14
<input type="checkbox"/>	292-2	Interactive content	admin	Mon, 07/09/2018 - 08:14
<input type="checkbox"/>	292-3	Interactive content	admin	Mon, 07/09/2018 - 08:14
<input type="checkbox"/>	292-4	Interactive content	admin	Mon, 07/09/2018 - 08:15
<input type="checkbox"/>	aaa1	Scorm package	admin	Fri, 08/31/2018 - 10:21
<input type="checkbox"/>	activity conditional 1	Interactive content	admin	Wed, 09/26/2018 - 07:09
<input type="checkbox"/>	activity conditional 2	Interactive content	admin	Wed, 07/18/2018 - 12:28
<input type="checkbox"/>	activity conditional 3	Interactive content	admin	Wed, 07/18/2018 - 12:29
<input type="checkbox"/>	activity conditional 4	Interactive content	admin	Wed, 07/18/2018 - 12:29
<input type="checkbox"/>	Awaiting for pptx	Slide	admin	Fri, 11/02/2018 - 08:51

Add selected activities to the module

既存アクティビティをモジュールへ設定

You have the possibility at step 7 of [learning path builder](#) to assign existing activities to the modules of your learning path.



For every module, you have 2 buttons available.

The first one makes possible to add one single activity:

ADD ACTIVITY

After selecting an activity type, you can choose to either create a new one, or to reuse an existing one, by entering its title in the autocomplete field:



Create a new activity

Or add from existing catalogue

Search for an activity



The second button, "Activities bank", makes possible to add several existing activities at once to your module:

ACTIVITIES BANK

You can check as many activities as you want, then click on the button "Add selected activities to the module" at the bottom of the interface:

<input type="checkbox"/>	NAME	TYPE	AUTHOR	CHANGED
<input type="checkbox"/>	239-q1	Interactive content	admin	Wed, 11/07/2018 - 08:50
<input type="checkbox"/>	292-1	Interactive content	admin	Mon, 07/09/2018 - 08:14
<input type="checkbox"/>	292-2	Interactive content	admin	Mon, 07/09/2018 - 08:14
<input type="checkbox"/>	292-3	Interactive content	admin	Mon, 07/09/2018 - 08:14
<input type="checkbox"/>	292-4	Interactive content	admin	Mon, 07/09/2018 - 08:15
<input type="checkbox"/>	aaa1	Scorm package	admin	Fri, 08/31/2018 - 10:21
<input type="checkbox"/>	activity conditional 2	Interactive content	admin	Wed, 07/18/2018 - 12:28
<input type="checkbox"/>	activity conditional 3	Interactive content	admin	Wed, 07/18/2018 - 12:29
<input type="checkbox"/>	activity conditional 4	Interactive content	admin	Wed, 07/18/2018 - 12:29
<input type="checkbox"/>	Awaiting for pptx	Slide	admin	Fri, 11/02/2018 - 08:51

21

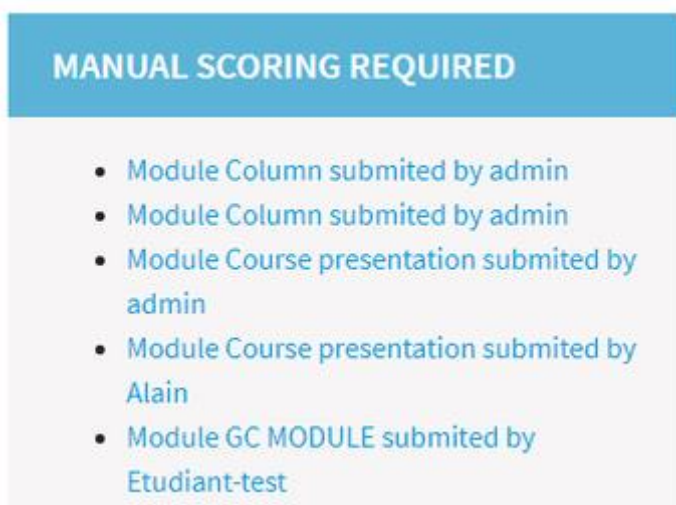
Add selected activities to the module

アクティビティの採点法（スコアリング）

Some activities (like file upload, long answer text) require a manual scoring by an administrator or a global user manager or a local user manager at training level.

To stay notified of new activities to be scored, you can enable the related block on the dashboard (learn more at [Customizing the dashboard](#)).

You will find in this block the list of activities to be manually scored for the training(s) you are allowed to score activities. You can simply click on one of them to arrive on the interface allowing to score it.

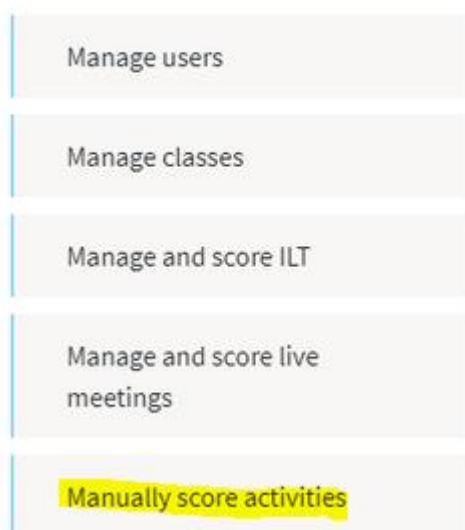


MANUAL SCORING REQUIRED

- Module Column submitted by admin
- Module Column submitted by admin
- Module Course presentation submitted by admin
- Module Course presentation submitted by Alain
- Module GC MODULE submitted by Etudiant-test

You can also click in the [Administration menu](#) on "Manually score activities":

USER AND CLASS MANAGEMENT



- Manage users
- Manage classes
- Manage and score ILT
- Manage and score live meetings
- Manually score activities**

You will see the list of activities (module name and name of the user who submitted an answer, as well as the submission date), and will be able to click on "Evaluate" in order to arrive on the scoring interface for that submission.

SCORE MODULES

MODULE NAME	USER	DATE FINISHED	EVALUATE
Column	admin	Thu, 01/01/1970 - 01:00	Evaluate
Column	admin	Thu, 01/01/1970 - 01:00	Evaluate
Course presentation	admin	Thu, 01/01/1970 - 01:00	Evaluate
Course presentation	Alain	Thu, 01/01/1970 - 01:00	Evaluate
GC MODULE	Etudiant-test	Thu, 01/01/1970 - 01:00	Evaluate

Then simply enter a score in the field, and click on the "Save score" button at the bottom.

Activity: Test file upload Score*
 /10

Activity: Journal: Reflecting on Contextual Data Score*
 /10

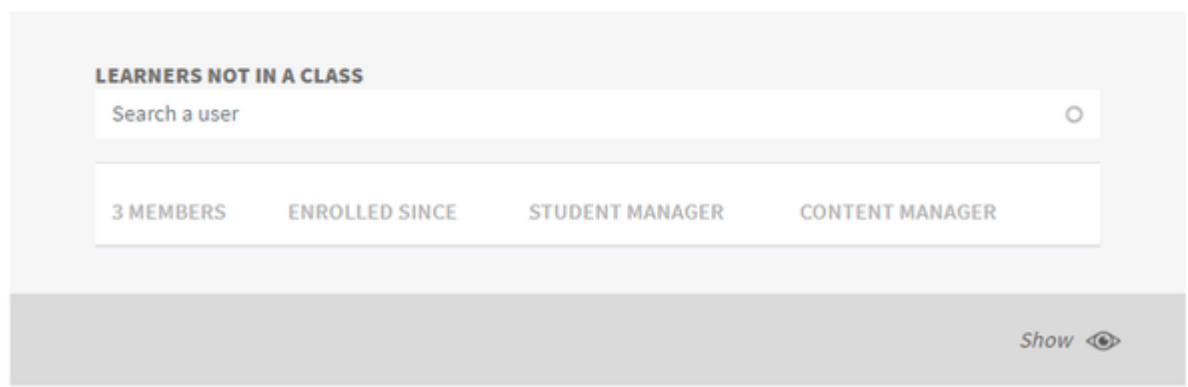
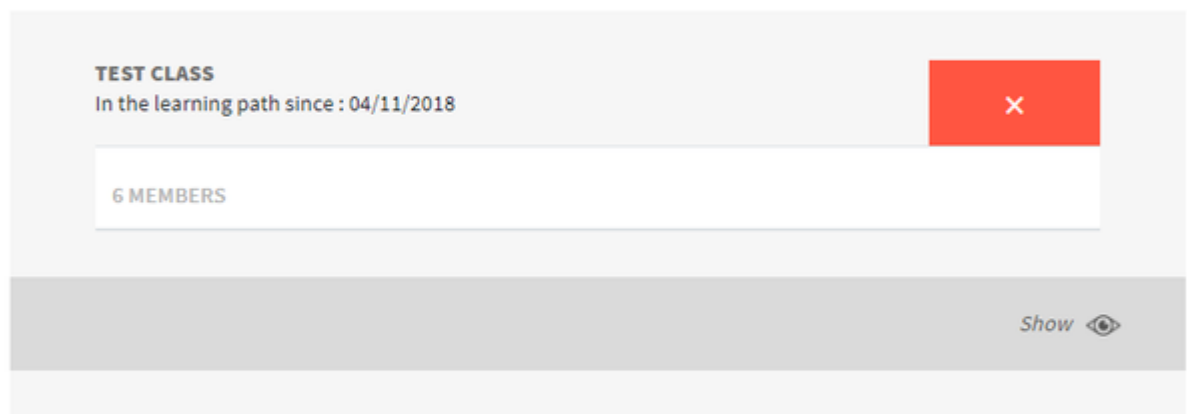
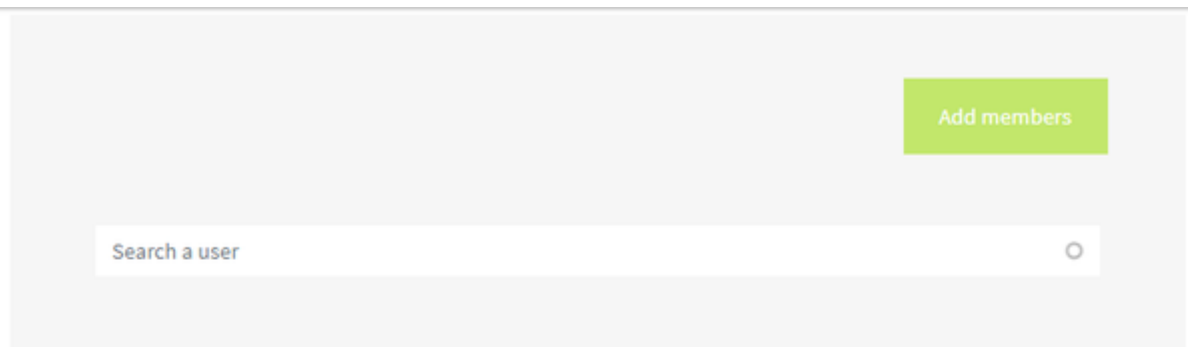
Activity: Test Axel true false 030518 Score*
 /10

ユーザーとクラスをトレーニングへ

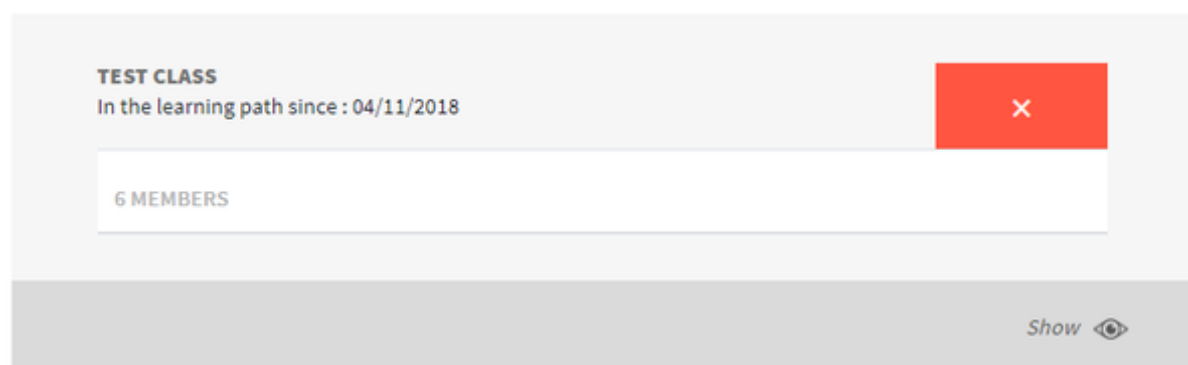
The user management interface in trainings

At the last step of the [Learning path manager](#) you can manage the users registered to the training.

The interface looks as below:

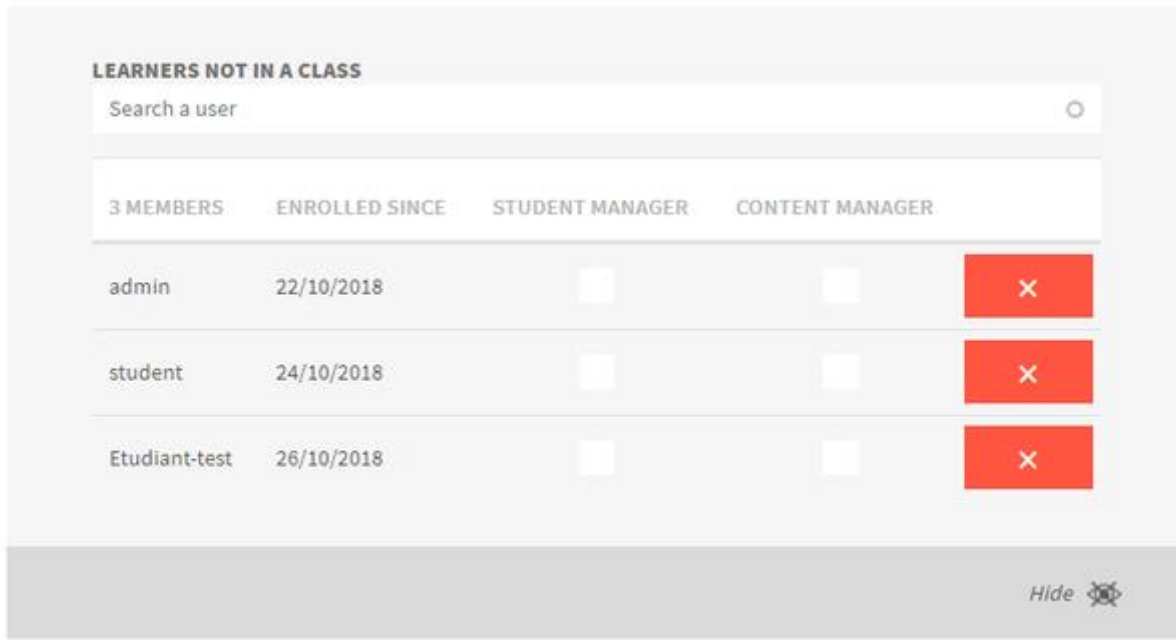


On top you have a search field allowing to search user among the ones registered to that training. Then you have (if applicable) the list of classes registered to the training:




You can remove a class from the training by clicking on the "x" button on the right, and you can expand the list of class' members by clicking on "Show".

Then, at the bottom, you have the list of users that are directly registered to the training (without being part of a class):



LEARNERS NOT IN A CLASS				
Search a user				
3 MEMBERS	ENROLLED SINCE	STUDENT MANAGER	CONTENT MANAGER	
admin	22/10/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>
student	24/10/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>
Etudiant-test	26/10/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>

Hide 

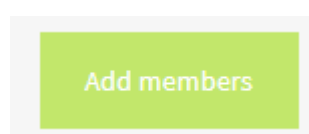
After clicking on "Show" to expand the list of users, you can remove them from the training by clicking on the "x" button on the right, or grant them local roles (at training level) to be Student manager or Content manager (you can learn more about roles at [User roles](#) section).

In the following sub-pages, you will learn:

- [Register users to a training](#)
- [Register classes to a training](#)
- [Validate registrations to a training](#)

Register users to a training


Registering users to the training can be done by clicking on the "Add members" located at the top right side on the interface:



The interface is the one below:

[Create new users](#)

Find existing users or groups

Available Options	Selected Options
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>

→
←

Notify user ?

I invite you to take part of my learning program to boost your skills

[Send invitation](#)

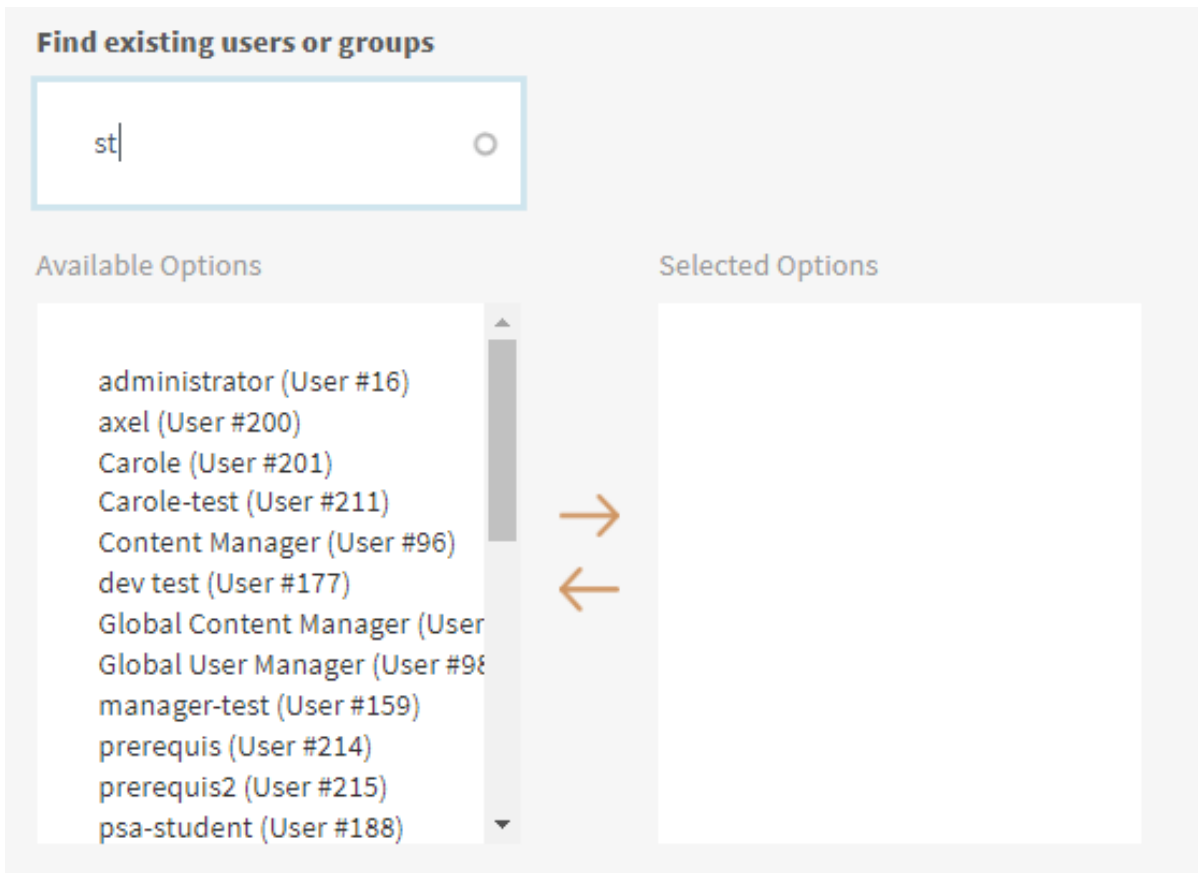
You can find users to be added to the training by entering the first letters of their name in the autocomplete field:

Find existing users or groups

Available Options

- administrator (User #16)
- axel (User #200)
- Carole (User #201)
- Carole-test (User #211)
- Content Manager (User #96)
- dev test (User #177)
- Global Content Manager (User #96)
- Global User Manager (User #96)
- manager-test (User #159)
- prerequis (User #214)
- prerequis2 (User #215)
- psa-student (User #188)

Selected Options



The diagram illustrates a user selection interface. At the top, a search box contains the text 'st'. Below it, there are two main panels: 'Available Options' on the left and 'Selected Options' on the right. The 'Available Options' panel contains a list of users with their IDs in parentheses. Two orange arrows point from the 'Available Options' panel to the 'Selected Options' panel, indicating the direction of selection.

The users with matching usernames will appear on the "Available options" block. You can select one or more of them, and move them to the "Selected options" box by clicking on the upper arrow located between the 2 boxes.

Find existing users or groups

st

Available Options

- administrator (User #16)
- axel (User #200)
- Content Manager (User #96)
- dev test (User #177)
- Global Content Manager (User #96)
- Global User Manager (User #98)
- prerequis (User #214)
- prerequis2 (User #215)
- psa-student (User #188)
- Student Manager (User #95)
- Student-2509 (User #187)
- Student-Fischer (User #169)

Selected Options

- Carole (User #201)
- Carole-test (User #211)
- manager-test (User #159)

Then, you can click on "Send invitation" button to have the users added to the training. They will receive an automatic email notification to inform them of the new training that is now available for them.

Or, if you want to add a custom message, you can check the option "Notify users?" and then add a message below, before clicking on the "Send invitation" button.

Notify user ?

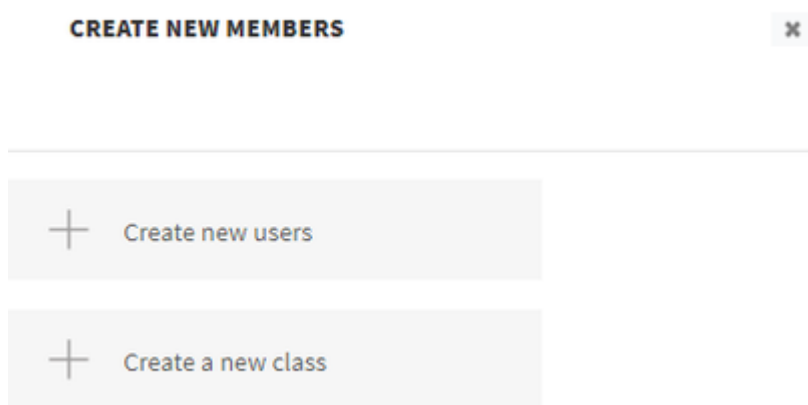
Hi,
Here is a new training that you should take.
I remain at your disposal in case of any question.
Best regards,

Send invitation

In case you want to register to the training some users that still do not have any user account on the platform, you can directly create some user accounts from this interface.

To do that, you will have to click on the "Create new users" button at the top right side.

Then select "Create new users" in the popup that appears:

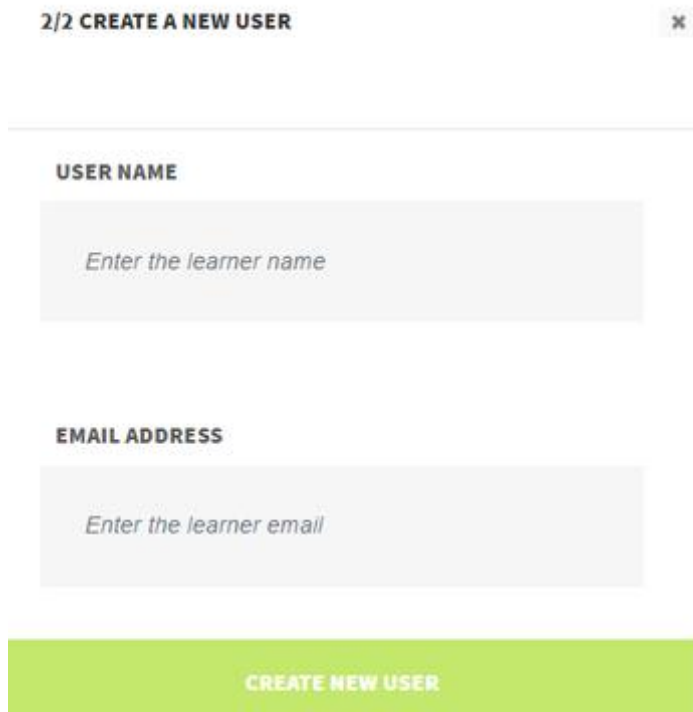


The image shows a popup window titled "CREATE NEW MEMBERS" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two menu items, each with a plus sign icon on the left:

- Create new users
- Create a new class

and then enter a username and email address, and click on "Create new user" account. The user will be created and immediately added to the training.

He(she) will receive an email with a link to define a password for his(her) account.



The image shows a form titled "2/2 CREATE A NEW USER" with a close button (X) in the top right corner. The form contains two input fields:

- USER NAME**: A text input field with the placeholder text "Enter the learner name".
- EMAIL ADDRESS**: A text input field with the placeholder text "Enter the learner email".

At the bottom of the form is a large green button labeled "CREATE NEW USER".

Register classes to a training

Classes offer a convenient way to manage group of users, and directly register all of them to a training, without doing individual registrations.

You can add classes to a training in a very similar way to the process described above for users.

For that, you can enter the first letters of the class name in the autocomplete field, to see the classes with matching names appear in the "Available options" box. Then you can select one or several, and move them to the "Selected options" box by clicking on the upper arrow located between the 2 boxes.

The screenshot shows a user registration interface. At the top, there is a search field titled "Find existing users or groups" containing the text "cl". Below the search field are two columns: "Available Options" and "Selected Options". The "Available Options" column lists several classes: testaxel20 (User #199), New class (Group #71), Role test class (Group #111), Test class (Group #22), Test class (Group #31), Test Class (Group #137), Test class 1 (Group #33), Test class 2 (Group #34), and Test class 3 (Group #35). The "Selected Options" column lists three classes: Carole (User #201), Carole-test (User #211), and manager-test (User #159). Between the two columns are two orange arrows: an upper arrow pointing right and a lower arrow pointing left, indicating the movement of items between the columns.

You can then click on "Send invitation", or add a custom message before.

You can also create a new class from this interface, by clicking on the "Create new users" button at the top right side.

Then select "Create a new class" in the popup that appears.

CREATE NEW MEMBERS



+ Create new users

+ Create a new class

You will have to enter a name for that class, and select the users to be added to this class by entering the first letters of their name in the autocomplete field, then clicking on the user you want to add to the class on the list that appears below. You can iterate that process to add several users to the class, then click on "Create new class" button. The class will be immediately added to the training.

CREATE A NEW CLASS



GIVE A NAME TO THE CLASS

Enter the class name

ADD LEARNERS TO THE CLASS

axel (200)

Select all

axel (200)

CREATE NEW CLASS

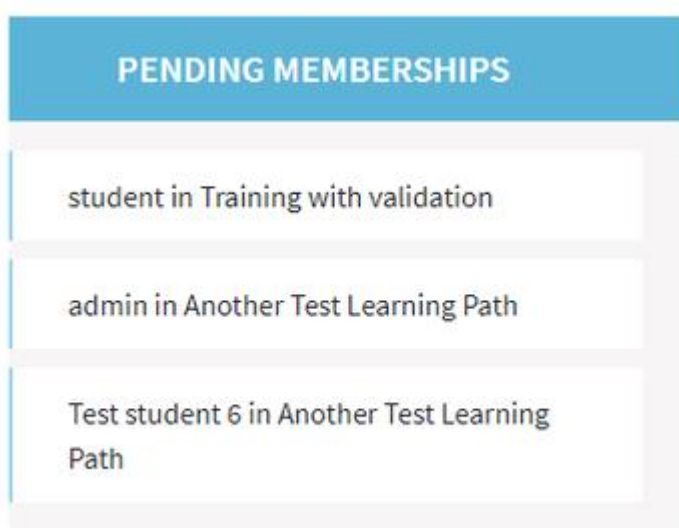
Validate registrations to a training

Some trainings may require the registration of students to be validated (see more at [Create a training](#) page, at "Visibility settings" section).

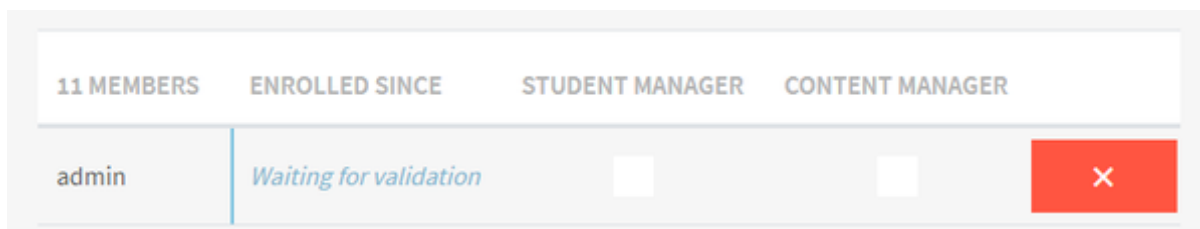
As an administrator, or global user manager, or student manager for the training, you can validate such pending registrations.

To get a vision of pending registrations, you can add a block on your dashboard that will list all the ones related to the trainings you are allowed to validate registrations (learn more about how to add a block to your dashboard at [Customizing the dashboard](#)).

The block will look as below:



Clicking on one of the items in that list will directly lead you to the related training at the user management page:



11 MEMBERS	ENROLLED SINCE	STUDENT MANAGER	CONTENT MANAGER
admin	Waiting for validation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The users who require a validation will have a "Waiting for validation" text in the "Enrolled since" column. You can directly click on that "Waiting for validation" text to validate that user's registration.

トレーニングのフォーラムを有効化

You can select to enable a forum that will be available from the training's main page.

TRAINING CONTENT

DOCUMENTS LIBRARY

COLLABORATIVE WORKSPACE

FORUM

To enable the forum, edit the training (see [Edit a training](#)), and check the option "Enable forum" on the first tab of training edition interface:

The image shows a sidebar on the left with a 'HOME' button and a 'MANAGE' section containing 'Description', 'Learning Path Manager', 'Modules', 'Activities', and 'Members'. The main area displays the 'Description' tab of a training page. The 'Title' field contains 'test LP'. The 'Description' field has a rich text editor with a toolbar including bold, italic, link, unlink, bulleted list, numbered list, quote, and image icons, followed by a 'Format' button. Below the editor, the 'Text format' is set to 'Basic HTML'. The 'Visibility' is set to 'Semi-private'. The 'Requires validation' checkbox is unchecked. The 'Hide for anonymous users' checkbox is unchecked. The 'Enable Forum' checkbox is checked, indicated by a green square.

スキル管理

Opigno makes possible to manage learners' skills.

Skills are managed with a taxonomy, and can be associated to the activities.

Opigno will issue for every user some statistics per skills, and will also make possible to associate target skills to the modules, with a feature of automatic selection of the most relevant activities to display to the users taking the module, according to their existing skills and answers. This makes possible to have adaptive learning, and enhance the efficiency of learning.

Related pages

- [Assign skills to activities](#)
- [Automatic skills modules](#)
- [Skills statistics](#)

The management of available skills on your Opigno platform can be done by visiting in the [administration menu](#) the "Manage skills" link:

GLOBAL SETTINGS	COLLABORATIVE FEATURES	TRAINING CONTENTS	USER AND CLJ MANAGEMENT
Dashboard management	Settings	Overall settings	Manage users
Menu management	Live meetings	Manage categories	Manage classes
Graphical options		Manage modules	Manage and score ILT
LRS configuration		Manage groups	Manage and score live meetings
		Manage certificates	
		Manage activities	Manually score activities
		Modules settings	
		Manage skills	

Skills are implemented with a Drupal taxonomy. You can manage hierarchies (pre-requisite skills) and then define several skill trees.

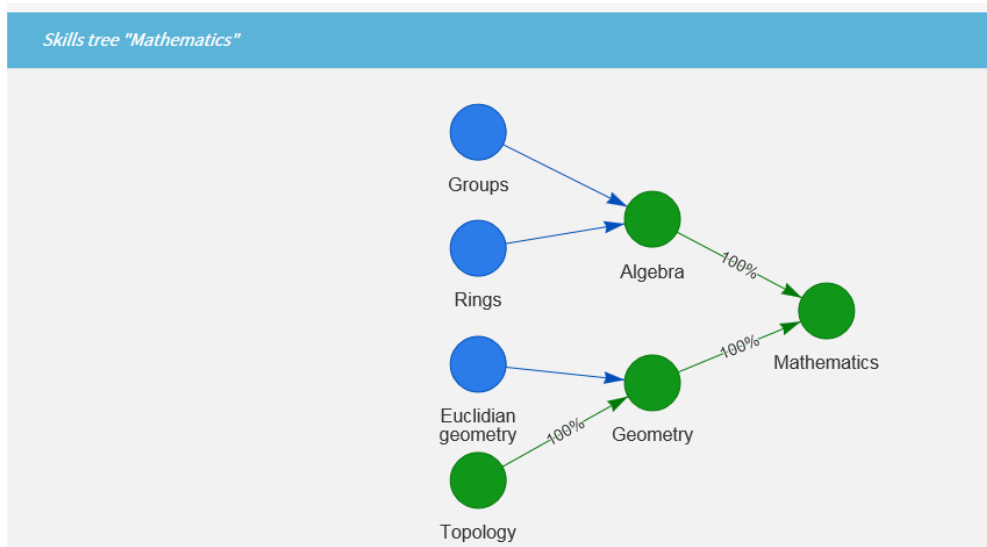
To add a new skill, just click on the "Add term" on top of the interface.

You can manage existing skills by clicking on the pictogram on its right ("Operations"), and you can move it in the hierarchy with drag and drop.

SKILLS

Add term	
NAME	OPERATIONS
+ Developer	
+ Css	
+ Html	
+ Sql	
+ Php	

The skill trees will display in a graphical way for the users, in their [user profile](#).



When creating/editing a skill, you will be able to define the following information:

EDIT TERM

View	Edit	Devel
Name*	Algebra	
Minimum score*	50	Entered as a percentage.
Minimum count of answers*	2	For each level of skill
Choose count of skill levels*	2	
+ -	Advanced	
+ -	Beginner	

- **Name:** the name of the skill
- **Minimum score:** this is the minimum score to be reached by the user so that the skill will be considered as earned by this user
- **Minimum count of answers:** this is the number (let's name it 'x') of activities to consider in order to calculate the minimum score (average score calculated on the x last activities associated to the skill)
- **Choose count of skill levels:** you can define here some levels for each skill (for example beginner, intermediate, expert) ; you can also manage the name of these levels

Assign skills to activities

When creating / editing an activity, it's possible to check the option "Assign a skill to this activity".

Assign a skill to this activity	<input checked="" type="checkbox"/>
Choose skills tree	Developer
Skill	- None -
Level of skill*	- Select a value -

You will have to enter the following information:

- **Choose skills tree:** the first level skill (you can learn more [here](#) about skills management and the hierarchy of skills)
- **Skill:** the skill to associate to this activity, to be chosen among the skills tree selected above
- **Level of skill:** the level of that skill associated to this activity

Name*	Algebra Beginner 2 <small>The name of the Activity entity.</small>
Use activity in auto skills management	<input checked="" type="checkbox"/>
Choose skills tree	Mathematics
Skill	Algebra
Level of skill	Beginner
Usage of activity	<input type="checkbox"/> Only in current module <input checked="" type="checkbox"/> In global system of Opigno skills

Once the skill has been defined, you can select if this activity should be available in "global system of Opigno skills" (meaning that it could be integrated into a pool of activities where

Opigno could select activities for [automatic skills modules](#)) or not (in this case select “Only in current module”).

Automatic skills modules

Opigno makes possible to have automatic skills module, that will automatically select the activities to be presented to the users taking the module, in order to acquire a target skill.

This makes possible to adapt the sequence of activities presented to each learner, quickly switching to the next level of the skill (or to the next skill in the [skills tree](#)) for users demonstrating a good understanding, and presenting more activities to the users with lower results for a given skill.

This will result in individualized learning content and learning path, raising the training efficiency.

The principles are the following:

- The target skill has been defined, as well as the hierarchy tree of prerequisite skills (please refer [Skills management](#) for more details)
- Opigno will initially check the level of the user for the different skills of this hierarchy tree, and will start presenting activities associated to the lowest skills in the tree that are still not mastered by the user
- In case several levels are available for a skill, the user will have to master all levels, starting with the lowest one
- Once a skill is mastered, Opigno will present activities associated to the level above
- The user is considered as successful and this module will end up when the user masters all the prerequisite skills for the target skill

For that kind of module, Opigno can automatically pick up activities among the activity pool, there is no need to have the activities associated to the module.

When editing a module in the [learning path builder](#), you can check the option “**Activate skills system in this module**” in **Skills settings** tab

Taking options	<input type="checkbox"/> Activate skills system for this module
Availability options	
Badges settings	
Skills settings	Target skill <input type="text" value="Developer"/>
Result feedback	<input type="checkbox"/> Use all suitable activities from Opigno system <small>If checked then Opigno system will load all suitable activities from other trainings and not assigned activities.</small>
Revision information	
No revision	

This will make possible to select a **“Target skill”**.

If you check the option **“Use all suitable activities from Opigno system”**, Opigno will not only consider skills associated to this module in learning path builder ([see more](#)) but will consider all skills available in the global pool of activity in your Opigno instance (note: the activities considered in this global pool at the ones configured to be used in **“Global system of Opigno skills”**, you can refer to [assign skills to activities](#) for more details).

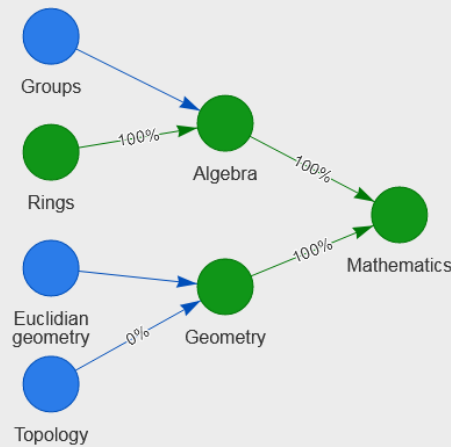
Note: automatics skills modules cannot be set as **“Mandatory”** in a learning path.

Skills statistics

In case you defined some statistics in your Opigno platform, some statistics will be generated by Opigno in order to offer some visibility regarding these skills.

Every user will see in his [user profile](#) some statistics presenting in a graphical way their progress within every skills tree associated to their trainings

Skills tree "Mathematics"



Skill	Score	Progress	Level
Topology	0%	0%	N/A
Geometry	100%	100%	Advanced
Algebra	100%	100%	Advanced
Rings	100%	100%	Level 1

Under that tree, they can see the list of associated skills with:

- the **score**, that is the average score they got for all the activities associated to that skill
- the **progress**: it is initially 0%, then it is calculated as the number of levels of that skill that the user finished divided by the total number of available levels. For example if the skill has 2 levels, the user will get 50% progress after finishing the first level, and 100% progress after finishing the second level.
- the **level**, that is the highest level reached by the user for that skill

Some statistics are also available for administrators in [statistics interface](#), presenting the average score and progress for all the users:

モジュールのインポート・エクスポート

クラスの管理

As an administrator or a global user manager (at platform level) or a class manager (for one or several classes), you can manage classes.

From the [Administration menu](#), click on "Manage classes":

USER AND CLASS MANAGEMENT

Manage users

Manage classes

You will arrive on the following interface:

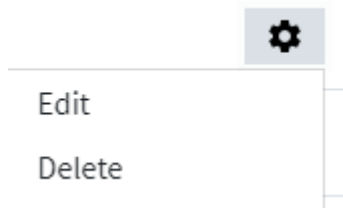
MANAGE CLASSES

GROUP ID	NAME	TYPE	OWNER	OPERATIONS
22	Test class	Class	admin	⚙️
31	Test class	Class	admin	⚙️
33	Test class 1	Class	admin	⚙️
34	Test class 2	Class	admin	⚙️
35	Test class 3	Class	admin	⚙️
71	New class	Class	admin	⚙️

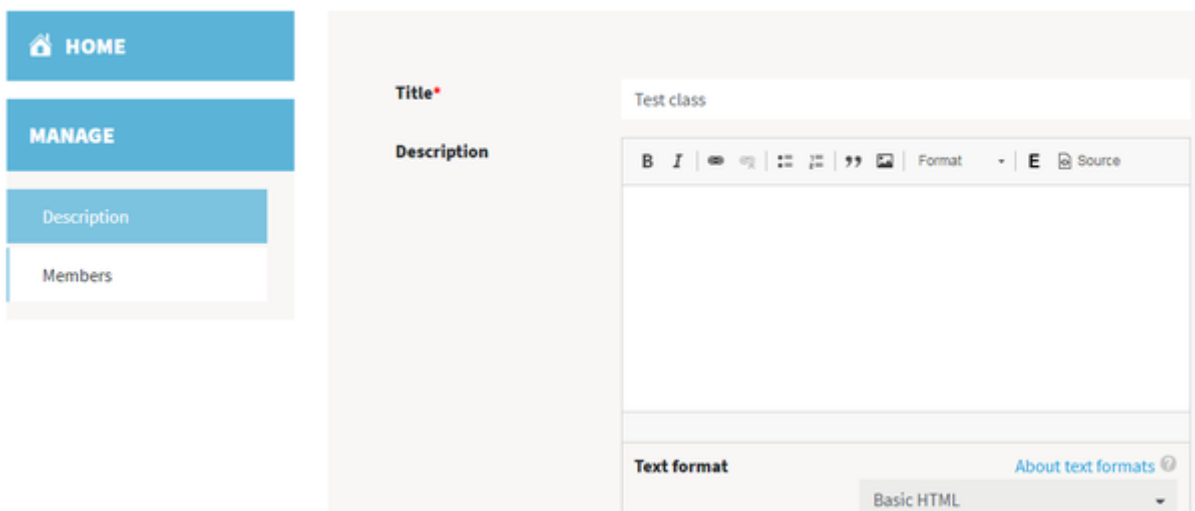
If you are a class manager, you will only see the classes that you are allowed to manage.

Clicking on the class name will lead you to the statistics for that class (more information about statistics [at that page](#)).

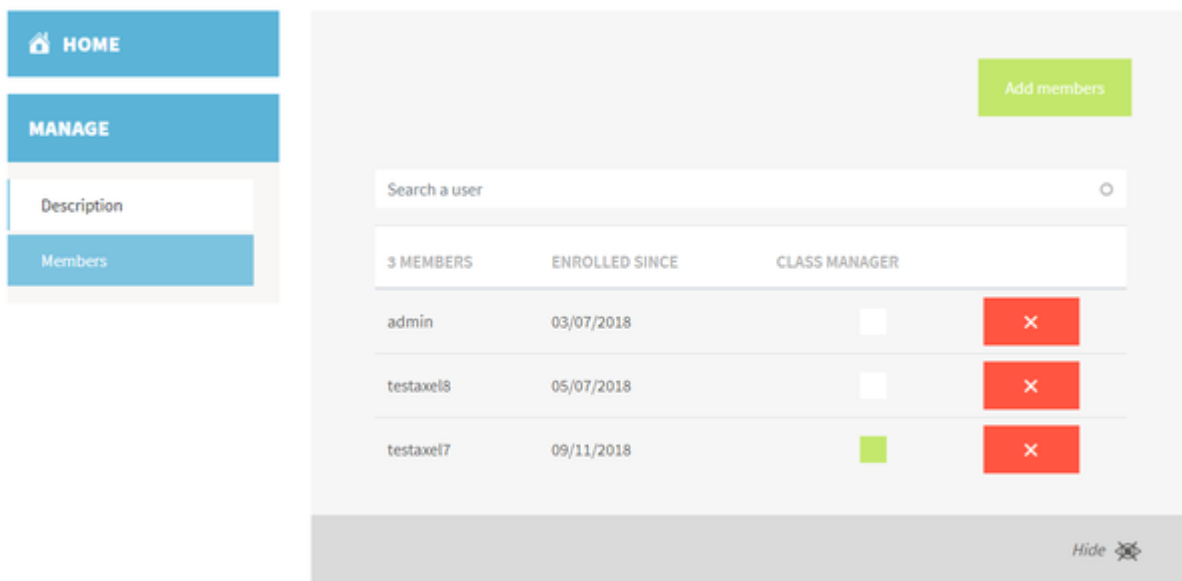
You can click on the wheel pictogram to the right of a class to select the "Edit" option:



The class management interface is composed of 2 parts (tabs on the left side). The first one allows to set the class' title and description:

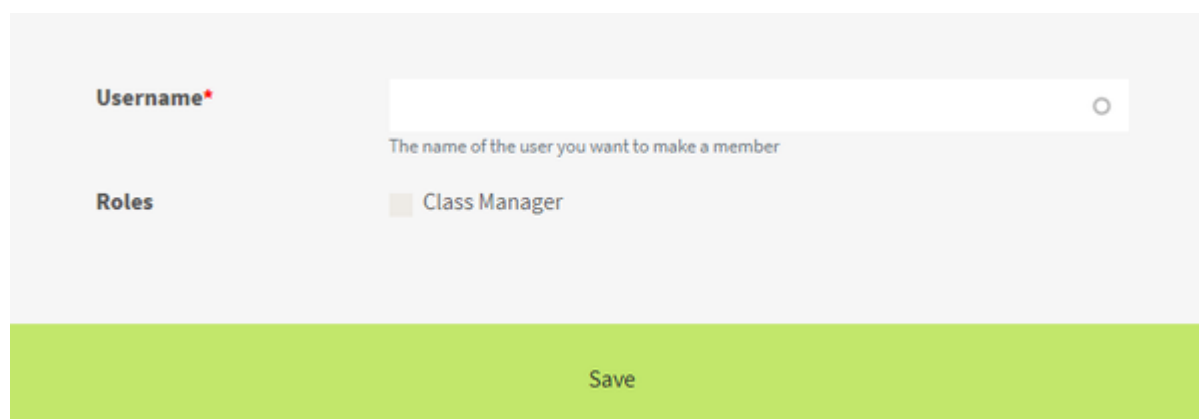


And the second tab allows to manage the members of that class.



Clicking on "Show" will expand the list of members, and allow to manage them (remove them from the class, or grant some permissions).

To add new members to that class, simply click on "Add members" button, and then enter a username, check the "Class Manager" role if you want the user to be able to manage the class, then Save.



Username*

The name of the user you want to make a member

Roles

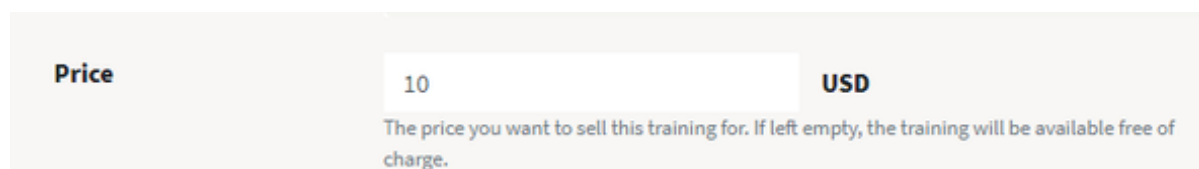
Class Manager

Save

イーコマース機能

E-commerce features are available in case your administrator configured accordingly your Opigno platform (see more at [Enabling e-commerce features](#)).

A new field will be available in training's edition page, allowing to define a price for that training:



Price **USD**

The price you want to sell this training for. If left empty, the training will be available free of charge.

In case no price is entered in that field, the training will be considered as free and users won't have to go through the checkout process to register to that training.

By default, the price is for an unlimited access to the training (no recurring payment implemented by default).

証明書の管理

Managing certificate templates

As an administrator or a global Content manager (at platform level), you can manage certificate templates by clicking in the [Administration menu](#) on "Manage certificates":

TRAINING CONTENTS



You will arrive on an interface listing all the certificate templates:

CERTIFICATES

[Add certificate](#)

LABEL	CREATED	BUNDLE	OPERATIONS
Test certificate	Fri, 05/11/2018 - 11:16		⚙️
Template certificate	Wed, 10/10/2018 - 16:41		⚙️
WYSIWYG Test certificate	Mon, 07/09/2018 - 21:50		⚙️

You can click on the "Add certificate" at the top to create a new certificate template.

You will be offered 2 options:

ADD CERTIFICATE

Wysiwyg

Template

Template option is advised for developers who developed a template file for the certificate appearance. Template files should be placed by default in the templates folder in graphical theme, and named like this: opigno_certificate__id or opigno_certificate__id__full
Example of file names for id number 2: opigno-certificate--2.html.twig or opigno-certificate--2--full.html.twig

Most of the time you will select Wysiwyg, that allows to define a **Label** (the certificate name) and a **Body** (the content of the certificate).

A list of available Tokens is mentioned under the Body field. A token is a generic name that will be replaced with a real value when issuing the certificate (for example for the user's name, or the training's name, the training's completion date).

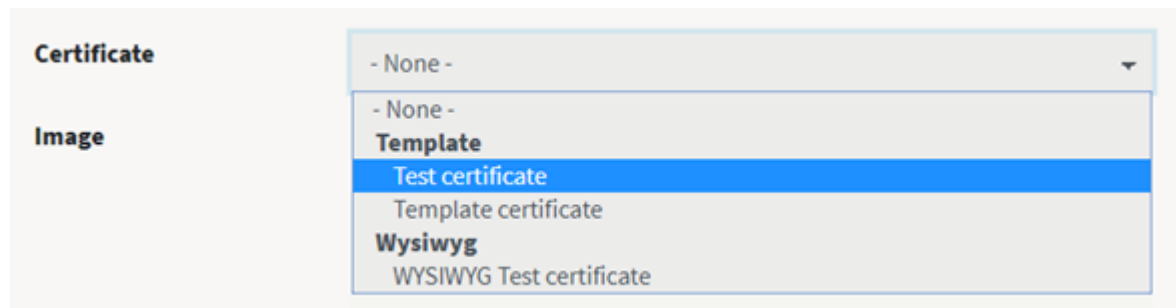
Tokens

The following tokens are available, and make possible to have some information about user data, training's name, completion date automatically inserted into the certificate when it is issued.

- Training title - [opigno_certificate:referencing_entity]
- Training completed on date - [opigno_certificate:created]
- User who completed training - [current-user:display-name]
- Certificate title - [opigno_certificate:label]
- Certificate author - [opigno_certificate:uid:entity:display-name]

Assigning a certificate to a training

To assign a certificate to a training, you need to edit the training (see [Edit a training](#)) and then select the certificate you want to assign in the select list for "Certificate" field, in the first step of the [Learning path manager](#).



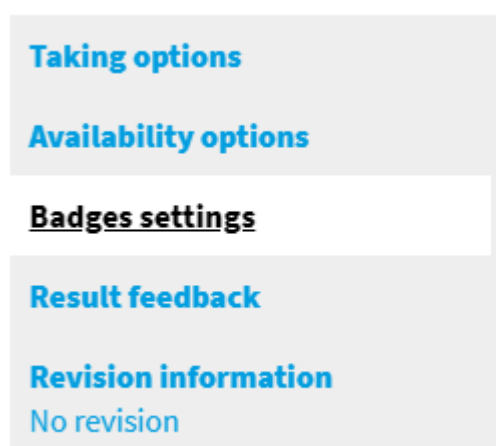
ゲーミフィケーションとバッジ

Badges can be added to modules and courses (see [Global architecture](#) for more details about the content's hierarchy in Opigno).

Once earned by the users, they will be displayed in their [User profile](#).

To add a badge, you will have to edit the module (see [Create a module](#) or [Edit or remove steps](#)) or the course (see [Create a course](#) or [Edit or remove steps](#)).

First, visit the "Badge settings" tab at the bottom of the edition interface:



and check the option "Activate badge system for this module" (or similar for the course).

Activate badge system for this module

Name

Badge description

Badge criteria

Finished

Success

Badge image

Upload a new image ▼

Drop files here to upload them

or

Select files

You will then have to enter:

- a **name**
- a **badge description**
- a **badge criteria**, to define if user will earn that badge when "Finished" (ie when they reach the end of the module or the course, whatever their score) or when "Success" (ie if their score for the module is higher than the minimum required, or the score for each module of the course is higher than the minimum values required)
- a **badge image** (that will be displayed on user profiles): you can learn more about media management [here](#)

解析 (分析)

As an administrator, global user manager or statistics manager, or student manager for a training, or class manager (see [User roles](#)), you can consult statistics about users' results and the way your Opigno platform is used.

According to your profile, the statistics pages will be filtered to display only the trainings or classes you are allowed to manage. Administrators, global user managers and statistics managers can see the entire statistics dashboards.



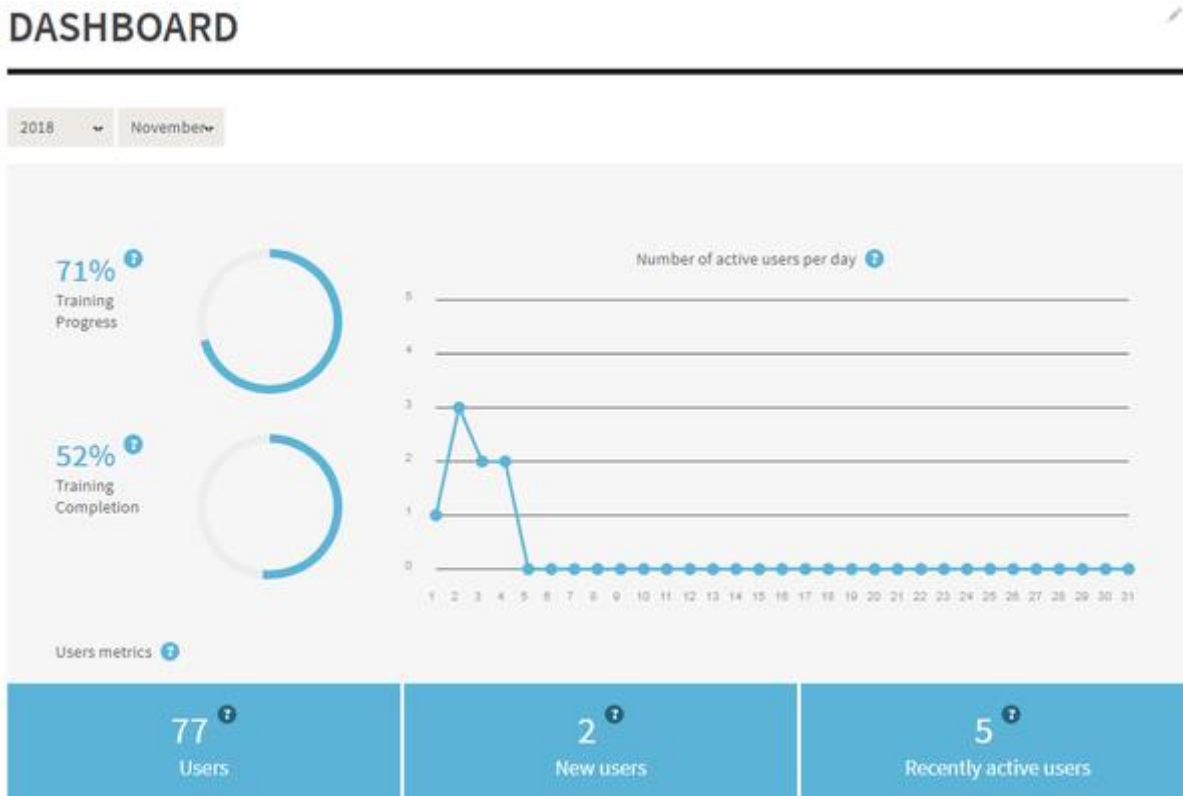
To access statistics dashboards, just click on the statistics item in the [Main menu](#):







Statistics are available at three different levels:

- [Global dashboard](#)
- [Training dashboard](#)
- [Learner dashboard](#)
- [Class statistics](#)

Global dashboard

Global dashboard offers a global overview of the way your Opigno instance is used.



Training	Nb of users	Nb completed	Avg time spent	Details
audio presentation test		0	-	
Démo training	2	2	3 days 8 hours	
Final test live meeting	8	8	1 week 3 days	
Cooking training	4	2	13 hours 46 min	
ILT TEST	31	0	15 min 39 sec	
James required validation	4	0	-	

You will find on this interface:

- **the global training progress:**

It is calculated as the sum of training progress for all published trainings divided by the total number of published trainings.

The training progress for a training being the sum of progress for all the users registered to the training divided by the number of users registered to the training.

- **the global training completion:**

It is calculated as the sum of training completion rate for all published trainings divided by the total number of published trainings.

The training completion for a training being the total number of users being successful at the training divided by the number of users registered to the training.

- a chart presenting the **number of active users per day**: this is the number of unique user login during each day
- the total **number of users**
- the **number of new users**, that are the users who registered to the platform less than 7 days ago
- the **number of recently active users**, that are the users who logged in to your Opigno instance during the 7 last days
- the **list of trainings** on your Opigno instance, with for each of them:
 - the number of registered users
 - the number of users who completed the training
 - the average time spent by users within the training
 - a link to go to the statistics dashboard for the training (see below the "Training dashboard" section for more details)

Training dashboard

The training dashboard present statistics specific for a training.

TRAINING STATISTICS - PRÉSENTATION OPIGNO 2.0



Training Content

Step	% Completed	Avg score	Avg time spent
Course presentation	25%	38%	49 min 16 sec

Users results

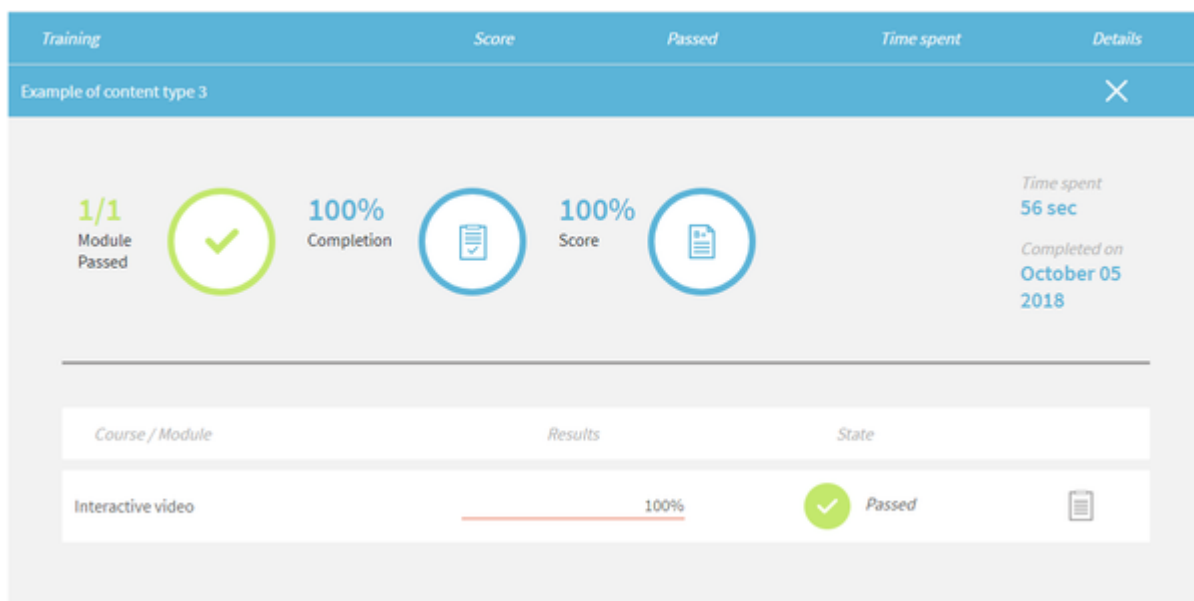
User	Score	Passed	Time spent	Details
admin	0%	Pending	1 hour 31 min	
Etudiant-test	0%	Passed	1 min 26 sec	
manager-test	0%	Pending	-	
Test student	0%	Pending	-	

You will find on this interface:

- **the training progress:** the sum of progress for all the users registered to the training divided by the number of users registered to the training
- **the training completion:** the total number of users being successful at the training divided by the number of users registered to the training
- the **number of users** registered to the training

- the **number of new users** registered to the training within the last 7 days
- the **number of recently active users** who visited contents inside that training within the last 7 days
- the **training content** (all the steps inside the training) with for each of them
 - the % completed (number of user having completed this content divided by the total number of users registered to the training)
 - the average score
 - the average time spent
- the users results with for each of them
 - the score
 - the [status](#) (passed, pending, expired or failed)
 - the time spent
 - a link to get more details *

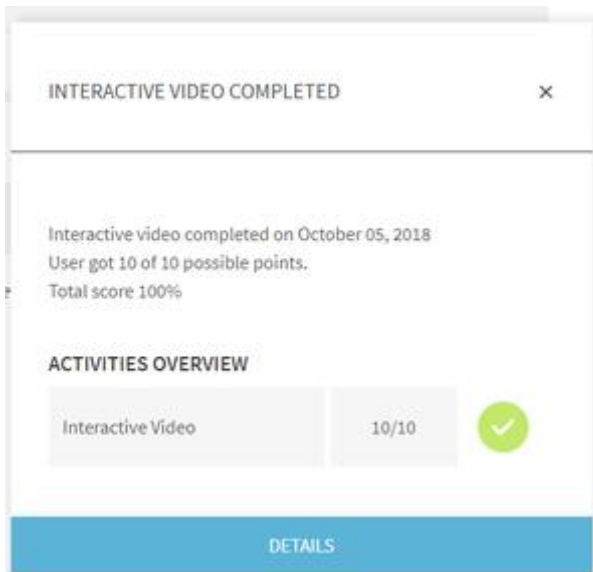
*. When clicking on the details link, a block with further details related to the user's achievements for that training will expand:



You can see:

- the number of modules passed vs the total number of modules
- the percentage of completion (number of modules done divided by the total number of modules in the training)
- the average score for the training
- the time spent
- the completion date
- the list of modules in the training, with score and [status](#), as well as a button to get some further details

When clicking on the details link for a module, a popup will appear, presenting all the activities in that module, and the user's score:



Clicking on details will then lead to the module's summary page, with the user's answers vs correct answers, and score.

1. Interactive Video

Score: 10 of 10

The screenshot shows a quiz summary page with the following content:

- Question: **What kind of berry is this?**
- Table of answers:

Answers	Your Answer	Correct
Strawberry	✓	✓
Blueberry		

Fill in the correct ingredients

Strawberries and **blue** berries are mixed with **milk** and oatmeal **cookies** to make this delicious smoothie.


Legend: **Correct Answer** (dashed green), **✓ Your correct answer** (solid green), **✗ Your incorrect answer** (solid red)

Learner dashboard


The learner dashboard presents some information about the learner, as well as his achievements.

It is available for the learner, for administrators, global user managers and statistics managers, as well as the local user managers at training level and class coaches (with restriction to the training they are in charge of).


USER PROFILE













admin
info@connect-l.ch



Date joined 2018-02-02
Last access 2018-11-05
Member for 9 months

Training	Badge	Description	Earned
test permissions Axel 081018		Hero badge	1

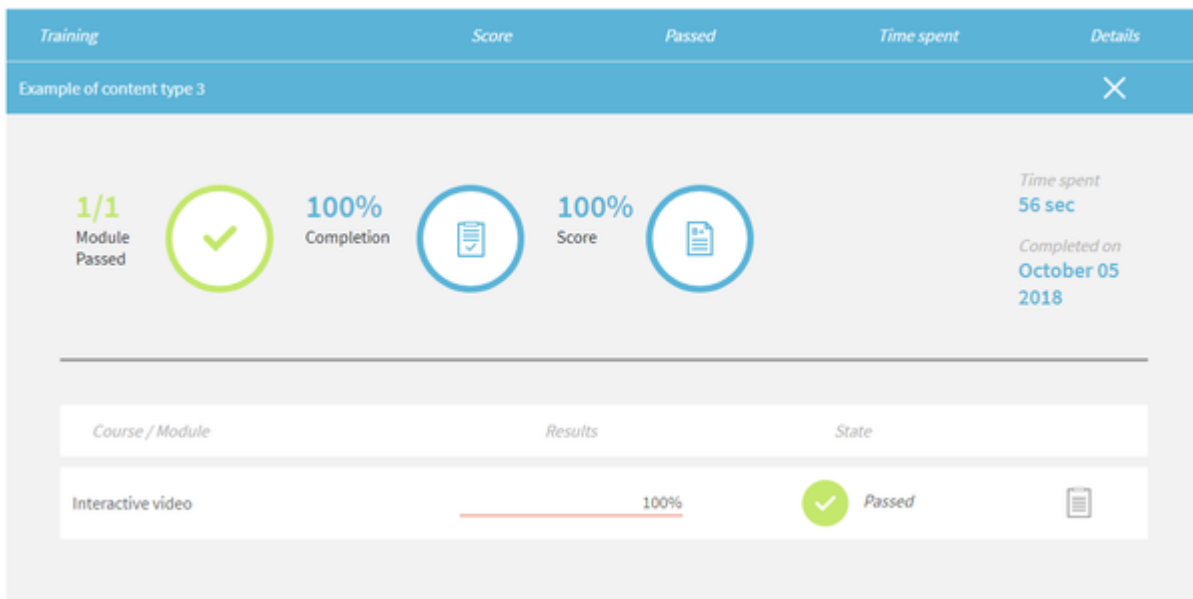
Training	Score	Passed	Time spent	Details
audio presentation test	0%	 Pending	-	
Démo training	0%	 Passed	6 days 17 hours	
Final test live meeting	100%	 Passed	2 months 2 weeks	
Create engaging trainings with Opligno	90%	 Passed	1 min 7 sec	
ILT TEST	0%	 Pending	2 hours	



The interface displays:

- some user information
- the badges earned by the user
- the user progress within different statistics trees, as well as the level reached for the different skills associated to his trainings ([learn more here](#))
- the list of trainings the user is registered, with for each of them
 - the score
 - the [status](#)
 - the time spent
 - a link to get additional details

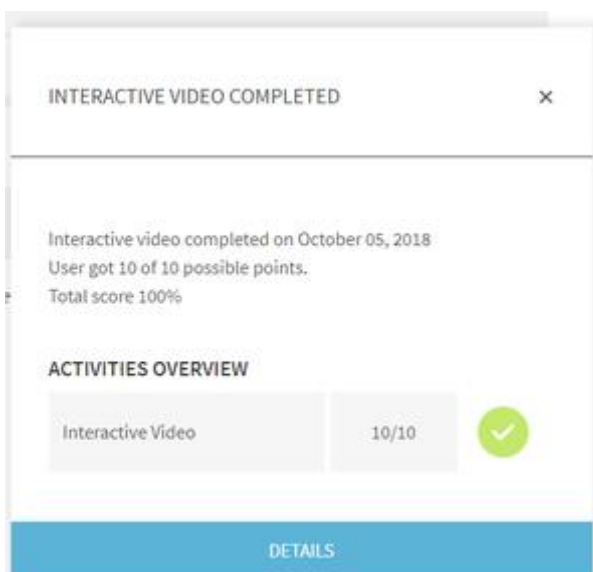
When clicking on the details link, a block with further details related to the user's achievements for that training will expand:



You can see:

- the number of modules passed vs the total number of modules
- the percentage of completion (number of modules done divided by the total number of modules in the training)
- the average score for the training
- the time spent
- the completion date
- the list of modules in the training, with score and [status](#), as well as a button to get some further details

When clicking on the details link for a module, a popup will appear, presenting all the activities in that module, and the user's score:



Clicking on details will then lead to the module's summary page, with the user's answers vs correct answers, and score.

1. Interactive Video

Score: 10 of 10

What kind of berry is this?

Answers	Your Answer	Correct
Strawberry	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Blueberry	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fill in the correct ingredients

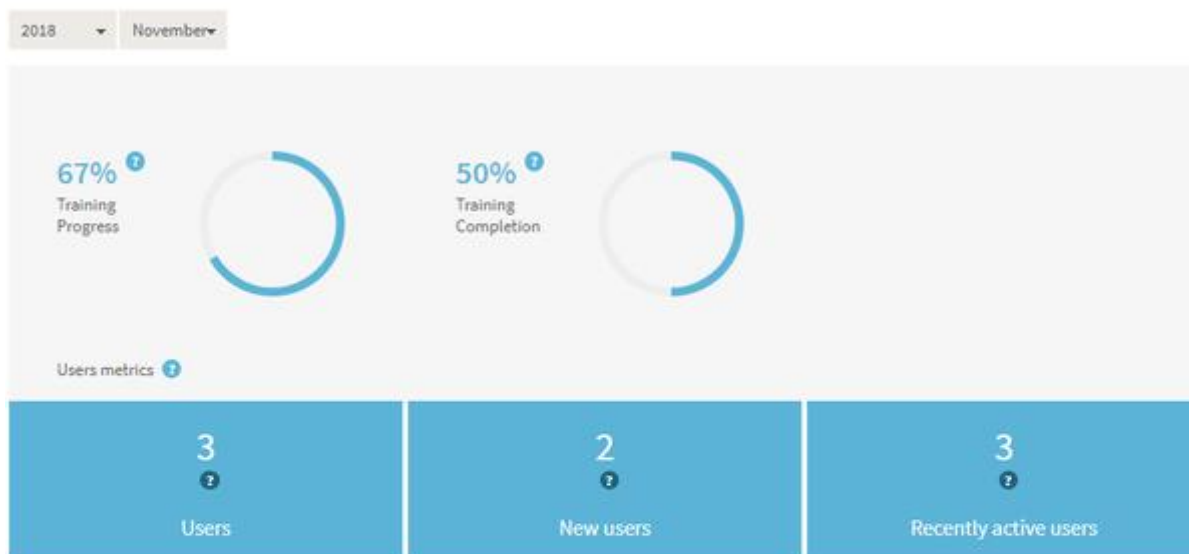
Strawberries and blue berries are mixed with milk and oatmeal cookies to make this delicious smoothie.

Correct Answer Your correct answer Your incorrect answer

Class statistics

Class statistics are available from the class management interface, by going to the class management interface (learn more at [Managing classes](#)) and clicking on the name of the class for which you want to consult statistics.

TRAINING STATISTICS - TEST CLASS STATISTICS



Users results

User	Score	Passed	Time spent	Details
admin	0%	Pending	-	
testclass1	50%	Pending	51 sec	
testclass2	100%	Passed	1 min 18 sec	

The metrics are very similar to the ones explained above for the global dashboards, except they are calculated by considering only the users of that class and the trainings where the class is registered.

It displays the global training progress and completion, as well as for each training where the class is registered the result of each user of the class.

第5章 Opigno の管理機能

ダッシュボード

トレーニングのグローバル設定

モジュールの設定

メニュー

グラフィカルオプション

イーコマース機能

ラーニングレコードストア (LRS) との連携

SCORM 管理

プライベートファイルシステムと拡張

モバイル対応

第6章 オンライン会議 Jitsi Meet の概要

Jitsi Meet はオープンソースのオンライン会議システムです。操作が簡単で、暗号化もでき、便利です。

JitsiMeet の概要は <https://jitsi.org/jitsi-meet/>



[Docs](#) [Projects](#) [Blog](#) [Community](#) [About](#)

[Download](#) ▾

» Jitsi Meet

More secure, more flexible,
and completely free video
conferencing.

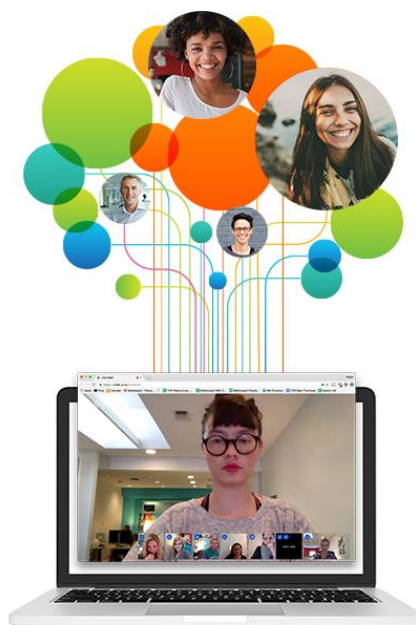
Go ahead, video chat with the whole team. In fact, invite everyone you know. Jitsi Meet is a fully encrypted, 100% open source video conferencing solution that you can use all day, every day, for free – with no account needed.

What else can you do with Jitsi Meet?

- Share your desktop, presentations, and more
- Invite users to a conference via a simple, custom URL
- Edit documents together using Etherpad
- Pick fun meeting URLs for every meeting
- Trade messages and emojis while you video conference, with integrated chat.

Give it a try

Head over to meet.jit.si and see the service in action before you decide whether you'd like to run your own instance. For those interested, check out the [meet.jit.si terms of service](#) and [privacy policy](#)



簡単な日本語の操作入門はここからダウンロード

<https://kaigi365.com/node/154>

オンライン会議のJitsi Meet 「操作マニュアル」

2020年6月22日

オンラインビデオ会議サーバー

Jitsi Meetの操作マニュアル

Jitsi Meet クライアントの使い方

改訂版 2020年6月22日

デジタルマーケティング・トランスフォーメーション

直接 PDF ダウンロードは

https://kaigi365.com/sites/default/files/doc/JitsiMeet/JitsiMeet_begineers_manual_2020_0622.pdf

第7章 クレジット、謝辞、ライセンス

クレジット

このマニュアル作者は、CMSLABO 有限責任事業組合の程田和義です。

お問合せ 電子メール hodota@cmslabo.co.jp 電話 044-220-1588

謝辞

本マニュアル作成は、主に以下のサイトを参考にしました。心より感謝いたします。

出典： [Drupal.org](http://drupal.org) [Opigno](http://opigno.net)

ライセンス

Drupal は Dries Buytaert による登録商標です。その他本マニュアルで使われている製品および名称については、それぞれの所有者の商標または登録商標です。